

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Ψαχνά Ευβοίας  
Τ.Κ. 34400, Εύβοια  
Πληροφορίες: Χ. Κυριάκου  
Τηλ.: 22280-99526 & 99703  
E-mail: [elke@teiste.gr](mailto:elke@teiste.gr)

Ψαχνά 23/3/2018  
Αρ. πρωτ.: 594

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Σύναψη μιας (1) Σύμβασης Ανάθεσης Έργου Ιδιωτικού Δικαίου**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, λαμβάνοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017
- Τη σχετική απόφαση της υπ' αριθμ 3/13-3-2018 (Θέμα 8ο – ΑΔΑ: ΡΗΘΜΟΞΑ0-509), συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

Την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης προς σύναψη μιας (1) σύμβασης Ανάθεσης έργου ιδιωτικού δικαίου, για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ «Προηγμένη Φυσικοθεραπεία», ως ακολούθως:

**Χρονική διάρκεια σύμβασης**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η έδρα των εργασιών θα είναι οι εγκαταστάσεις του Τμήματος Φυσικοθεραπείας του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας στην Λαμία με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης σε περίπτωση παράτασης του χρόνου υλοποίησης του έργου.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

1. Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ Οικονομικών Σχολών ή/και Διοίκησης.

**Συνεκτιμώμενα Ειδικότερα Προσόντα και Βαθμολογία:**

1. Σχετικό ΠΜΣ (10%)
2. Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (10%)
3. Αποδεδειγμένη γνώση Η/Υ (10%)
4. Αποδεδειγμένη, τουλάχιστον τριετής, προϋπηρεσία ή προηγούμενη εμπειρία σε ανάλογη θέση (70%)

**Διαδικασία αξιολόγησης**

Η επιλογή του υποψηφίου θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που όρισε ο ΕΛΚΕ.

Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί όποιος από τους υποψήφιους συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη Συνολική Βαθμολογία, η οποία θα προκύψει από το άθροισμα των μορίων της προηγούμενης παραγράφου.

**Αντικείμενο απασχόλησης:**

Η υποστήριξη του ΠΜΣ σε θέματα διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης με ενδεικτικά τις παρακάτω δραστηριότητες:

<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ</b>	
	<input type="checkbox"/> Πρωτόκολλο
<b>Επιμέλεια της διαδικασίας για την υποβολή αιτήσεων και για τις συνεντεύξεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών</b>	<input type="checkbox"/> Καταχώρηση Στοιχείων στον Η/Υ
	<input type="checkbox"/> Έλεγχος
	<input type="checkbox"/> Συνεντεύξεις
	<input type="checkbox"/> Αποτελέσματα
	<input type="checkbox"/> Επιστολές Δεκτών & Απορριφθέντων
	<input type="checkbox"/> Τηλεφωνική Επικοινωνία
<b>Εγγραφές Φοιτητών σε συνεργασία με τη γραμματεία του Τμήματος</b>	
	<input type="checkbox"/> Συμπλήρωση δικαιολογητικών για την εγγραφή τους
	<input type="checkbox"/> Καταχώρηση μητρώων
	<input type="checkbox"/> Πιστοποιητικά
	<input type="checkbox"/> Τρίπτυχα
	<input type="checkbox"/> Πάσο
	<input type="checkbox"/> E mail
	<input type="checkbox"/> Βιβλίο Φοιτητών
	<input type="checkbox"/> Φωτοτυπία ενημερωτικών φυλλαδίων (Κανονισμός ΠΜΣ, Λειτουργία Εγκατάστασης Internet & Email, Προγράμματος, κ.α.)
	<input type="checkbox"/> Κατατεθήρια <input type="checkbox"/> Αποστολή τους στο Κέντρο Ερευνών για έκδοση γραμμάτων είσπραξης
<b>Διοργάνωση μαθημάτων/διαλέξεων/σεμιναρίων</b>	
	<input type="checkbox"/> δημιουργία προγράμματος με το χρονοδιάγραμμα διδασκαλίας
	<input type="checkbox"/> κλείσιμο αιθουσών διδασκαλίας
	<input type="checkbox"/> επιστολές
	<input type="checkbox"/> Φωτοτυπίες & διανομή στους φοιτητές
<b>Επιμέλεια προμήθειας εκπαιδευτικού υλικού</b>	<input type="checkbox"/> επικοινωνία με Βιβλιοπωλεία για προσφορές και παραγγελίες συγγραμμάτων
	<input type="checkbox"/> Φωτοτυπίες & διανομή στους

	φοιτητές
Επιμέλεια σημειώσεων, κ.α.	Φωτοτυπίες & διανομή στους φοιτητές
Έκδοση πιστοποιητικών-βεβαιώσεων	
Επικοινωνία- ενημέρωση (φοιτητών-ενδιαφερόμενου κοινού)	
Αρχειοθέτηση φακέλων μεταπτυχιακών φοιτητών	
Διεκπεραίωση αλληλογραφίας (Σύνταξη και αποστολή επιστολών-Δελτίων Τύπου)	
Βάση δεδομένων φοιτητών (Ενεργών-Απόφοιτων)	Καταχώρηση Βαθμολογιών & Ημερομηνιών Εξέτασης Μαθημάτων
Επιμέλεια εξεταστικών περιόδων	<input type="checkbox"/> Πρόγραμμα
	<input type="checkbox"/> Επιτηρήσεις
	<input type="checkbox"/> Βεβαιώσεις Εξετάσεων
Εξαγωγή αποτελεσμάτων σε ερωτηματολόγια αξιολόγησης καθηγητών-μαθημάτων συμπληρωμένα από φοιτητές	
Σύνταξη πρακτικών για έγκριση αμοιβών μελών ΔΕΠ και προσωπικού, συμβάσεων και ορκωμοσίας φοιτητών	
Διαρκής στατιστική καταγραφή των στοιχείων των δεικτών μεταπτυχιακών φοιτητών (Υπουργείο)	
Επιμέλεια της διαδικασίας για την απονομή υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	Ι.Κ.Υ., Υποτροφίες από Χορηγούς
Διοργάνωση της ορκωμοσίας των αποφοίτων μεταπτυχιακών φοιτητών σε συνεργασία με τη γραμματεία του Τμήματος	<input type="checkbox"/> Σύνταξη Πρακτικών
	<input type="checkbox"/> Επιμέλεια Ενδυμασίας
	<input type="checkbox"/> Σύνταξη Εγγράφων Περάτωσης (Φόρμες Βαθμολογίας, Όρκοι, κ.α.)
	<input type="checkbox"/> Παραγγελία Λουλουδιών
	<input type="checkbox"/> Παραγγελία Φαγητού
	<input type="checkbox"/> Ενημέρωση Φοιτητών
	<input type="checkbox"/> Φωτογράφος
	<input type="checkbox"/> Κλείσιμο Αίθουσας Συνεδρίων & Τελετών
	<input type="checkbox"/> Επιστολές-Προσκλήσεις προς τους Προέδρους των άλλων Τμημάτων
	<input type="checkbox"/> Αποστολή Ονομάτων στο Κέντρο Δικτύων για Κατάργηση Email
	<input type="checkbox"/> Αποστολή Ονομάτων στην

	Βιβλιοθήκη για κατάργηση Ταυτοτήτων
	<input type="checkbox"/> κ.α.
<b>Επιμέλεια Παρουσιάσεων Ερευν./Διπλ. Εργασιών</b>	<input type="checkbox"/> Πρόγραμμα
<b>Διοργάνωση Κοινωνικών Εκδηλώσεων</b>	<input type="checkbox"/> Ταξίδια
	<input type="checkbox"/> Εορτές, κ.λ.π.
<b>Γραμματειακή Υποστήριξη των Μελών ΔΕΠ &amp; Διευθυντή του Π.Μ.Σ.</b>	
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ</b>	Κατάρτιση και κλείσιμο προϋπολογισμών των Μ.Π.Σ. του Τμήματος Έκδοση εντολών πληρωμής (Αμοιβών, παραστατικών, κ.α.) Έλεγχο επιλεξιμότητας δαπανών Οικονομική Παρακολούθηση Εσόδων-Εξόδων των Μ.Π.Σ. του Τμήματος Αρχειοθέτηση των Εντολών Πληρωμής και Παραστατικών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πρόγραμμα

**Αμοιβή**

Η συνολική αμοιβή του εξωτερικού συνεργάτη θα ανέρχεται στο ποσό των **2.800€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., καθώς και όλων των νομίμων κρατήσεων και άμεσων ή έμμεσων φόρων, όπως ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης ή πρόκειται να ισχύσουν κατά τη διάρκεια ισχύος της

**Η Πρόταση κάθε ενδιαφερομένου πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. Πρόταση του υποψηφίου για τη συμμετοχή του (θα τη βρείτε στο τέλος της πρόσκλησης).
1. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) για τίτλους
2. της αλλοδαπής)
3. Βιογραφικό σημείωμα που θα περιλαμβάνει και το επιστημονικό έργο (και σε ηλεκτρονική
4. μορφή) (αρχείο Microsoft Word).
5. Αναλυτικό Υπόμνημα για τα υποβαλλόμενα πρωτότυπα επιστημονικά δημοσιεύματα
6. Βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας
7. Κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί, κατά την κρίση του ενδιαφερομένου, να βοηθήσει στην επιλογή.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες άλλων πλην της Ελλάδος κρατών της Ε.Ε., απαιτείται

άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής.

Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται. Επιπρόσθετα η αρμόδια επιτροπή επιλογής και κατά συνέπεια η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ δε δεσμεύεται να συνεκτιμήσει στην επιλογή των αντισυμβαλλομένων τα κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 21 παρ. 11 Ν. 2190/1994, καθώς γενικά προέχουν τα κριτήρια επαγγελματικής, επιστημονικής κλπ. αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση έργου, ενώ η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ διατηρεί πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλομένων έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Κατά συνέπεια δεν απαιτείται να αναρτηθούν αξιολογικοί πίνακες αποτελεσμάτων, παρά μόνο **το τελικό αποτέλεσμα** το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα **elke.teiste.gr / Ανακοινώσεις** και στη **ΔΙΑΥΓΕΙΑ** του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.

Ως προθεσμία για την υποβολή ενστάσεων ορίζονται πέντε (5) ημέρες από την ανακοίνωση του τελικού αποτελέσματος.

Οποιοσδήποτε συμμετέχων έχει **δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης** των υπολοίπων υποψηφίων, δικαίωμα που ασκείται υπέρ του αιτούντος υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163- 1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

#### **Ενημέρωση – Πληροφορίες – Κατάθεση φακέλου δικαιολογητικών**

Οι ενδιαφερόμενοι που διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα, μπορούν να προμηθευτούν την πρόσκληση από τις ακόλουθες ιστοσελίδες:

- <http://www.elke.teiste.gr/Ανακοινώσεις>
- Από τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας
- Από την ιστοσελίδα του ΜΠΣ «Προηγμένη Φυσικοθεραπεία» <http://mscphysio.teiste.gr/>
- ή από την ακόλουθη διεύθυνση όπου παρέχονται πληροφορίες

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (ΤΕΙ) Στερεάς Ελλάδας

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ψαχνά Ευβοίας 34400

Τηλ. 22280-99526 & 99502

Φαξ: 22280-23766

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον Διευθυντή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Καθηγητή Νικόλαο Στριμπάκο, [nikstrimp@teiste.gr](mailto:nikstrimp@teiste.gr), [mscphysio@teiste.gr](mailto:mscphysio@teiste.gr).

#### **Υποβολή πρότασης**

Οι ενδιαφερόμενοι (μόνο φυσικά πρόσωπα) καλούνται να υποβάλλουν την πρότασή τους οι ίδιοι ή αποστέλλοντας ταχυδρομικά την σχετική επιστολή, με τα απαιτούμενα αποδεικτικά, η οποία πρέπει να περιέλθει στην υπηρεσία πρωτοκόλλου, της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, μέχρι την Παρασκευή **13/4/2018** και ώρα **14.30 μ.μ.** με την ένδειξη:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (Ε.Λ.Κ.Ε.)  
Ψαχνά Ευβοίας, ΤΚ 34400

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ** στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Σύναψη μίας (1) Σύμβασης Ανάθεσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου, στα πλαίσια του ΠΜΣ «Προηγμένη Φυσικοθεραπεία» (αρ. πρωτ. πρόσκλησης **594/23-3-2018**) (Ακολουθεί υπόδειγμα πρότασης)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ  
ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**ΠΕΤΡΟΣ ΛΑΜΨΑΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

**ΠΡΟΤΑΣΗ**

Ημερομηνία, ...../...../2018

ΕΠΩΝΥΜΟ:  
ΟΝΟΜΑ:  
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:  
ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:  
Α.Δ.Τ.:  
Α.Φ.Μ./ΔΟΥ:  
Δ/ΝΣΗ:  
ΤΗΛ.:  
e-mail:

**ΘΕΜΑ:** Υποβολή δικαιολογητικών στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος  
(αρ. πρωτ. **594/23-3-2018**)

**ΠΡΟΣ: ΤΟΝ ΕΛΚΕ Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την υποβολή της πρότασης - δικαιολογητικών μου, στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Σύναψη μίας (1) Σύμβασης Ανάθεσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου, στα πλαίσια του ΠΜΣ "Προηγμένη Φυσικοθεραπεία", (αρ. πρωτ. πρόσκλησης **594/23-3-2018**)

Ο/ Η ΑΙΤ.....

Συνημμένα:

- 1.
- 2.

.