

Καθορισμός της διαδικασίας

ΑΜΟΙΒΕΣ

**των εργαζόμενων του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας
οι οποίες διεκπεραιώνονται μέσω του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας**

Απόφαση της ΕΔ του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας
στο Πρακτικό 9Β/2017 Θέμα 1^ο στις 14-6-2017

Α. Διαδικασία ΑΜΟΙΒΩΝ για έργα του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας

1. Έργα ΕΣΠΑ - Εθνικών Φορέων Χρηματοδότησης

1.1. Έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν στον ΕΛΚΕ

1.1.1. Εντολή Πληρωμής Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_01), στην οποία πρέπει να καταγράφονται:

- Το ονοματεπώνυμο του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου
- Ο τίτλος του έργου
- Ο φορέας χρηματοδότησης του έργου
- Η αμοιβή του δικαιούχου σε €
- Τα στοιχεία του δικαιούχου (Ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.)
- Η κατηγορία στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος-δικαιούχος
- Τρόπος απόδοσης του ποσού στο δικαιούχο
 - (α) Καταχώρηση στην ΕΑΠ για όλους, εκτός από το μόνιμο προσωπικό άλλων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ (δηλ. των εκτός του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας), στους οποίους γίνονται:
 - (i) οι προβλεπόμενες από ισχύουσα νομοθεσία κρατήσεις και (ii) κράτηση 5% υπέρ του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, εκτός εάν προβλέπεται άλλο, από το φορέα χρηματοδότησης του έργου
 - (β) Έκδοση Επιταγής για το μόνιμο προσωπικό άλλων (όχι του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας) Πανεπιστημίων και ΤΕΙ
 - (γ) Κατάθεση εμβάσματος σε τράπεζα για τους εκτός Ελλάδας συνεργάτες
- Η περίοδος απόδοσης του έργου, στην οποία αντιστοιχεί η αμοιβή
- Το/τα Πακέτο/α Εργασίας (WP) με σύντομη περιγραφή του έργου που αποδόθηκε σε κάθε Πακέτο Εργασίας.
- Κατάλογος των συνημμένων εγγράφων

1.1.2. Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης (Monthly Global Time Sheet), (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_02), στο οποίο πρέπει να καταγράφονται:

- Το ονοματεπώνυμο, η κατηγορία και η υπογραφή του δικαιούχου
- Ο τίτλος του έργου
- Το έτος και ο μήνας του Φύλλου Χρονοχρέωσης
- Η **Ωριαία Αποζημίωση**¹(€/ώρα), με βάση την οποία υπολογίζεται η αμοιβή του δικαιούχου, για τις ώρες που δηλώνονται στο Φύλλο Χρονοχρέωσης (βλ. Κατηγορία Ι. του Εργαζόμενου-Δικαιούχου στο έντυπο ΑΜΟΙΒ_01)
- Οι ώρες απασχόλησης του δικαιούχου στο έργο, ανά ημέρα, πέραν των συμβατικών του υποχρεώσεων
- Η αμοιβή του δικαιούχου σε €
- Το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου

¹ Υπολογισμός της Ωριαίας Αποζημίωσης (ΩΑ) για έργα ΕΣΠΑ - Εθνικής Χρηματοδότησης

Συμβολισμοί: Ωριαία Αποζημίωση = ΩΑ ---- Ετήσιες Αποδοχές = ΕΑ

Μόνιμο Προσωπικό ελληνικών ΑΕΙ	ΩΑ (€/ώρα)	ΟΧΙ Μόνιμο Προσωπικό ελληνικών ΑΕΙ	ΩΑ (€/ώρα)
Μέλος ΔΕΠ - ΕΠ	ΕΑ/860	Έμπειρος Ερευνητής διεθνούς κύρους Διδάκτορας με τουλάχιστον 10ετή ερευνητική προϋπηρεσία μετά την λήψη του Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών	34
Μέλος ΕΕΠ - ΕΔΙΠ	ΕΑ/990	Έμπειρος Ερευνητής Διδάκτορας με τουλάχιστον 5ετή ερευνητική προϋπηρεσία μετά την λήψη του Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών	30

Μέλος ΕΤΕΠ	ΕΑ/1130	Νέος Ερευνητής <i>Διδάκτορας ή κάτοχος Μεταπτυχιακού με 4ετή ερευνητική προϋπηρεσία μετά την λήψη του Μεταπτυχιακού</i>	26
Μέλος ΔΠ	ΕΑ/1720	Τεχνικό και Διοικητικό Προσωπικό <i>Πτυχιούχος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ ή μη ερευνητικό προσωπικό με 10ετή προϋπηρεσία</i>	22

1.1.3.Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου, (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_03α), στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Ως εργαζόμενος στο Έργο *[τίτλος του έργου]*, δηλώνω ότι:
 - (α) Στο Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης το οποίο κατέθεσα για το Μήνα *[μήνας]* του Έτους *[έτος]*, έχω δηλώσει όλες τις πρόσθετες αμοιβές μου για τον εν λόγω Μήνα, πέραν της μηνιαίας αμοιβής μου από τις συμβατικές υποχρεώσεις της οργανικής μου θέσης.
 - (β) Αποδέχομαι, ότι η πρόσθετη αμοιβή μου, πέραν της αμοιβής των συμβατικών υποχρεώσεών μου, υπολογίζεται με βάση την Ωριαία Αποζημίωσή όπως αυτή δηλώνεται στο αντίστοιχο Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης, το οποίο συνυπογράφω με το Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου.
 - (γ) Η εν λόγω αμοιβή μου αφορά αποκλειστικά στα παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται (i) στο αντίστοιχο-σχετικό τεχνικό δελτίο του έργου, (ii) στην αντίστοιχη-σχετική σύμβαση, (iii) στην αντίστοιχη-σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων του έργου ή/και στην έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου και (iv) στην αντίστοιχη-σχετική Εντολή Πληρωμής ΑΜΟΙΒΩΝ μου, την οποία υπογράφει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου.
 - (δ) Η εν λόγω αμοιβή μου, θα βαρύνει μόνο τον προϋπολογισμό του συγκεκριμένου έργου *[τίτλος του έργου]* και όχι το προϋπολογισμό οποιουδήποτε άλλου έργου.
 - (ε) Για την εργασία μου στο συγκεκριμένο έργο έχω λάβει άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου *[αρ. πρωτ. και ημερομηνία της άδειας]*, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007.
 - (στ) **ΜΟΝΟ** για όσους θα πληρωθούν με “Τίτλο Κτήσης” - Δηλώνω επίσης τα ακόλουθα:
 - (i) Είμαι ασφαλισμένος/η (κύρια ή έμμεσα) σε ασφαλιστικό ταμείο (Ν.3050/2002),
 - (ii) Δεν έχω την ιδιότητα του επιτηδευματία από άλλη αιτία (7/77 του ΚΦΑΣ Ν.4093/2012), η απασχόλησή μου είναι περιστασιακή και δεν έχω την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων του ΚΦΑΣ σύμφωνα και με τα ΕΛΠ,
 - (iii) Είμαι υποχρεωμένος/η να ενημερώσω τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ του ΤΕΙ Στερεας Ελλάδας αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης μου ή μέχρι την πλήρη εξόφληση της καταστώ υπόχρεος/η όλων όσα αναφέρονται στο ανωτέρω πεδίο (ii),
 - (iv) Θα καλύψω ο/η ίδιος/α εξ ολοκλήρου το ποσό ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.

1.1.4.Υπεύθυνη Δήλωση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_04), στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου *[τίτλος του έργου]*, δηλώνω ότι:
 - (α) Η αμοιβή του/της *[ονοματεπώνυμο δικαιούχου]* αφορά σε εργασία που ολοκληρώθηκε στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου και ειδικότερα του Πακέτου Εργασίας: *[τίτλος του πακέτου εργασίας του έργου]*, η οποία αποδόθηκε με τους όρους που καταγράφονται στο Τεχνικό Δελτίο του Έργου ή/και στη σχετική Σύμβαση με τον εργαζόμενο *[αριθμός και ημερομηνία σύμβασης]*.
 - (β) Η δαπάνη που περιγράφεται στην εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω αφορά αποκλειστικά στα παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στην αντίστοιχη-σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων του έργου ή/και στην αντίστοιχη-σχετική έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου.

- (γ) Η δαπάνη που περιγράφεται στην εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω, προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου, όπως έχει αυτός εγκριθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας στη Συνεδρίαση: [Αρ. και Ημερομηνία Συνεδρίασης της ΕΔ του ΕΛΚΕ].
- (δ) Για τη δαπάνη που περιγράφεται στην εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω, υπάρχει επαρκές χρηματικό υπόλοιπο στον τραπεζικό λογαριασμό του έργου και ειδικότερα υπάρχει επαρκές χρηματικό υπόλοιπο στην κατηγορία δαπανών στην οποία αναφέρεται η εν λόγω εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω.
- (ε) Η δαπάνη που περιγράφεται στην εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω, θα βαρύνει μόνο τον προϋπολογισμό του συγκεκριμένου έργου [τίτλος του έργου] και όχι το προϋπολογισμό οποιουδήποτε άλλου έργου.
- 1.1.5. Έκθεση περιγραφής παραδοτέων, η οποία υπογράφεται από τον εργαζόμενο-δικαιούχο. Στην έκθεση περιγραφής των παραδοτέων πρέπει να γίνεται αναλυτική παρουσίαση και αντιστοίχιση των παραδοτέων (που συνδέονται με την εν λόγω αμοιβή) με όσα σχετικά περιγράφονται στο τεχνικό δελτίο του έργου ή/και στη σχετική σύμβαση, (έντυπο ΑΜΟΙΒ_05).
- 1.1.6. Έκθεση παραλαβής παραδοτέων, στα οποία αντιστοιχεί η αμοιβή του δικαιούχου και υπογράφεται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη που έχουν μόνιμη σχέση εργασίας με το ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας. Η δομή της έκθεσης παραλαβής παραδοτέων θα πρέπει να περιγράφεται στο τεχνικό δελτίο του έργου ή/και στη σχετική σύμβαση. Η έκθεση παραλαβής παραδοτέων ισοδυναμεί με (α) την έκθεση της επιτροπής παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου ή/και (β) με την έκθεση παραλαβής των σχετικών παραδοτέων την οποία συντάσσει η επιτροπή παραλαβής των παραδοτέων του έργου. Σε κάθε περίπτωση, στην έκθεση παραλαβής παραδοτέων, θα πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι: «Εγκρίνεται η αμοιβή του εργαζόμενου-δικαιούχου, καθώς τα παραδοτέα τα οποία κατέθεσε είναι επαρκή και συμφωνούν με όσα καθορίζονται στο τεχνικό δελτίο του έργου ή/και στη σχετική σύμβαση».
- 1.1.7. Μισθοδοτική Κατάσταση Αμοιβής του Δικαιούχου (έντυπο ΑΜΟΙΒ_07α για μέλη ΕΠ, έντυπο ΑΜΟΙΒ_07β για Μόνιμου Δημοσίου Υπαλλήλους, έντυπο ΑΜΟΙΒ_07γ για Ι.Δ.Α.Χ.). Η Μισθοδοτική Κατάσταση Αμοιβής υποβάλλεται ΜΟΝΟ εφόσον ο Δικαιούχος είναι: Μέλος ΕΠ ή Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος ή Ι.Δ.Α.Χ.
- 1.1.8. Εκκαθαριστικό των Μηνιαίων Αποδοχών του εργαζόμενου-δικαιούχου, για τον μήνα του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται ΜΟΝΟ για την περίπτωση αμοιβής μόνιμου προσωπικού των ελληνικών Πανεπιστημίων και ΤΕΙ.
- 1.1.9. Εκκαθαριστικό των Ετήσιων Αποδοχών του δικαιούχου, για το έτος που προηγείται του έτους του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται ΜΟΝΟ για την περίπτωση αμοιβής μόνιμου προσωπικού των ελληνικών Πανεπιστημίων και ΤΕΙ.
- 1.1.10. Παραστατικό Παροχής Υπηρεσίας του δικαιούχου, το οποίο θα αφορά στην εκτέλεση του έργου που καταγράφεται στην “Εντολής Πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου”. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται ΜΟΝΟ για την περίπτωση που, από την ισχύουσα νομοθεσία απαιτείται η έκδοση από τον δικαιούχο: (α) Τ.Π.Υ. ή (β) άλλου έγκυρου Παραστατικού Παροχής Υπηρεσίας.
- 1.1.11. Φορολογική ενημερότητα του εργαζόμενου-δικαιούχου, ΜΟΝΟ για την περίπτωση εισπραξης ποσού ύψους άνω των 1.500 € (ακαθάριστα), βλ. ΦΕΚ 3398/Β’/31.12.2013, Αριθμ. ΠΟΛ. 1274 (3) Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α’), άρθρο 1: «Άρθρο 1 Πράξεις και συναλλαγές για τις οποίες απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας. Παράγραφος 1. Η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας καθίσταται υποχρεωτική στις εξής περιπτώσεις: α. Για την εισπραξη χρημάτων ή την εξόφληση τίτλων πληρωμής από το Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός καθορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500), ανά δικαιούχο. Το αποδεικτικό ενημερότητας προσκομίζεται από τον εισπράττοντα στους διενεργούντες την πληρωμή ή την εξόφληση του τίτλου, κατά την πληρωμή ή την εξόφληση αυτού.».
- 1.1.12. Ασφαλιστική ενημερότητα του εργαζόμενου-δικαιούχου, ΜΟΝΟ για την περίπτωση εισπραξης ποσού ύψους άνω των 3.000 € (ακαθάριστα), βλ. παρ. 1 του άρθρου 1 της Υ.Α. Φ21/156/6-3-2001 «...η υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας,

καθίσταται υποχρεωτική στις περιπτώσεις για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη όλων των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων των επιχειρήσεων από το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Δήμους και Κοινότητες, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, Δημόσιες, Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις Δημόσιας ή Κοινής Ωφέλειας και γενικά επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, καθώς και από αυτούς που ενεργούν πληρωμές με εντολή ή εξουσιοδότηση των πιο πάνω, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου ή της εκκαθαρισμένης απαίτησης υπερβαίνει τα 3.000 €».

1.2. Έλεγχοι της Γραμματείας του ΕΛΚΕ

- 1.2.1. Έλεγχος εάν στην Εντολή Πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου επισυνάπτονται τα απαιτούμενα έγγραφα.
- 1.2.2. Έλεγχος ορθού υπολογισμού του Ωριαίου Κόστους (€/ώρα) σε συνάρτηση με την κατηγορία εργαζόμενου και τις ετήσιες αποδοχές του εργαζόμενου.
- 1.2.3. Πρόσθετη αμοιβή του μήνα ΟΧΙ μεγαλύτερη από το 100% της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής του δικαιούχου, βλ. Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος (στην περίπτωση αμοιβής υπαλλήλου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας).
 - Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος: «Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των υπαλλήλων του προηγούμενου άρθρου δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης».
 - Η μηνιαία συμβατική αμοιβή του δικαιούχου είναι αυτή που αποτυπώνεται στο εκκαθαριστικό των Μηνιαίων Αποδοχών του δικαιούχου, για τον μήνα του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Εάν η αμοιβή από το έργο δεν συμπεριλαμβάνει εργοδοτικές εισφορές, ο έλεγχος γίνεται με βάση τη συμβατική αμοιβή χωρίς τις εργοδοτικές εισφορές. Εάν η αμοιβή από το έργο περιλαμβάνει και εργοδοτικές εισφορές, ο έλεγχος γίνεται με βάση τη μικτή συμβατική αμοιβή του εργαζομένου (συμπεριλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές), βλ. παρ. 9 και 11, άρθρο 12 του ΦΕΚ3521/Β'/1.11.2016: «9. Στο μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης προστίθεται και το ανάλογο ποσό από τυχόν επιδόματα/επιμίσθια που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου τα οποία χορηγούνται σε τακτική βάση και δεν συνδέονται με την απόδοση του απασχολούμενου. Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή στη σύμβαση εργασίας ή/και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες και δεν λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό του μικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης. 11. Οι εργοδοτικές εισφορές που επιβαρύνουν το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης είναι επιλέξιμη δαπάνη».
- 1.2.4. Συμβατική αμοιβή μαζί με τη την πρόσθετη αμοιβή του μήνα ΟΧΙ μεγαλύτερο από τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, βλ. παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015 (στην περίπτωση αμοιβής υπαλλήλου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας).
 - Παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015: «Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές, ή σύνταξη, που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου των φορέων του άρθρου 71, των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.....».
 - Οι αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου από 1-1-2016 είναι 4.631,00 €/μήνα.

2. Έργα Ευρωπαϊκής - Διεθνούς Χρηματοδότησης

2.1. Έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν στον ΕΛΚΕ

2.1.1. Εντολή Πληρωμής Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου (έντυπο: AMOIB_01), στην οποία πρέπει να καταγράφονται:

- Το όνομα του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου
- Ο τίτλος του έργου
- Ο φορέας χρηματοδότησης του έργου
- Η αμοιβή του δικαιούχου σε €
- Τα στοιχεία του δικαιούχου (Όνοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.)
- Η κατηγορία στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος-δικαιούχος
- Τρόπος απόδοσης του ποσού στο δικαιούχο
 - (α) Καταχώρηση στην ΕΑΠ για όλους, εκτός από το μόνιμο προσωπικό άλλων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ (δηλ. των εκτός του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας), στους οποίους γίνονται:
 - (i) οι προβλεπόμενες από ισχύουσα νομοθεσία κρατήσεις και (ii) κράτηση 5% υπέρ του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, εκτός εάν προβλέπεται άλλο, από το φορέα χρηματοδότησης του έργου
 - (β) Έκδοση Επιταγής για το μόνιμο προσωπικό άλλων (όχι του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας) Πανεπιστημίων και ΤΕΙ
 - (γ) Κατάθεση εμβάσματος σε τράπεζα για τους εκτός Ελλάδας συνεργάτες
- Η περίοδος απόδοσης του έργου, στην οποία αντιστοιχεί η αμοιβή
- Το/τα Πακέτο/α Εργασίας (WP) με σύντομη περιγραφή του έργου που αποδόθηκε σε κάθε Πακέτο Εργασίας.
- Κατάλογος των συνημμένων εγγράφων

2.1.2. Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης (Monthly Global Time Sheet), (έντυπο: AMOIB_02), στο οποίο πρέπει να καταγράφονται:

- Το ονοματεπώνυμο, η κατηγορία και η υπογραφή του δικαιούχου
- Ο τίτλος του έργου
- Το έτος και ο μήνας του Φύλλου Χρονοχρέωσης
- Η **Ωριαία Αποζημίωση**² (€/ώρα), με βάση την οποία υπολογίζεται η αμοιβή του δικαιούχου, για τις ώρες που δηλώνονται στο Φύλλο Χρονοχρέωσης (βλ. Κατηγορία Ι. του Εργαζόμενου-Δικαιούχου στο έντυπο AMOIB_01)
- Οι ώρες απασχόλησης του δικαιούχου στο έργο, ανά ημέρα, πέραν των συμβατικών του υποχρεώσεων
- Η αμοιβή του δικαιούχου σε €
- Το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου

² Εκτίμηση της Ωριαίας Αποζημίωσης (ΩΑ) για έργα Ευρωπαϊκής - Διεθνούς Χρηματοδότησης

Συμβολισμοί: Ωριαία Αποζημίωση = ΩΑ ---- Ετήσιες Αποδοχές = ΕΑ

Μόνιμο Προσωπικό ελληνικών ΑΕΙ	ΩΑ (€/ώρα)	ΟΧΙ Μόνιμο Προσωπικό ελληνικών ΑΕΙ	ΩΑ (€/ώρα)
Μέλος ΔΕΠ - ΕΠ	έως 110% του ΕΑ/860	Έμπειρος Ερευνητής διεθνούς κύρους <i>Διδάκτορας με τουλάχιστον 10ετή ερευνητική προϋπηρεσία μετά την λήψη του Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών</i>	έως 38
Μέλος ΕΕΠ - ΕΔΙΠ	έως 110% του ΕΑ/990	Έμπειρος Ερευνητής <i>Διδάκτορας με τουλάχιστον 5ετή ερευνητική προϋπηρεσία μετά την λήψη του Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών</i>	έως 33

Μέλος ΕΤΕΠ	έως 110% του ΕΑ/1130	Νέος Ερευνητής Διδάκτορας ή κάτοχος Μεταπτυχιακού με 4ετή ερευνητική προϋπηρεσία μετά την λήψη του Μεταπτυχιακού	έως 29
Μέλος ΔΠ	έως 110% του ΕΑ/1720	Τεχνικό και Διοικητικό Προσωπικό Πτυχιούχος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ ή μη ερευνητικό προσωπικό με 10ετή προϋπηρεσία	έως 25

2.1.3.Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου, (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_03β), στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Ως εργαζόμενος στο Έργο [τίτλος του έργου], δηλώνω ότι:
 - (α) Στο Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης το οποίο κατέθεσα για το Μήνα [μήνας] του Έτους [έτος], έχω δηλώσει όλες τις πρόσθετες αμοιβές μου για τον εν λόγω Μήνα, πέραν της μηνιαίας αμοιβής μου από τις συμβατικές υποχρεώσεις της οργανικής μου θέσης.
 - (β) Αποδέχομαι, ότι η πρόσθετη αμοιβή μου, πέραν της αμοιβής των συμβατικών υποχρεώσεών μου, υπολογίζεται με βάση την Ωριαία Αποζημίωσή όπως αυτή δηλώνεται στο αντίστοιχο Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης, το οποίο συνυπογράφω με το Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου.
 - (γ) Η εν λόγω αμοιβή μου αφορά αποκλειστικά στα παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται (i) στο αντίστοιχο-σχετικό τεχνικό δελτίο του έργου, (ii) στην αντίστοιχη-σχετική σύμβαση, (iii) στην αντίστοιχη-σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων του έργου ή/και στην έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου και (iv) στην αντίστοιχη-σχετική Εντολή Πληρωμής ΑΜΟΙΒΩΝ μου, την οποία υπογράφει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου.
 - (δ) Η εν λόγω αμοιβή μου, θα βαρύνει μόνο τον προϋπολογισμό του συγκεκριμένου έργου [τίτλος του έργου] και όχι το προϋπολογισμό οποιουδήποτε άλλου έργου.
 - (ε) Για την εργασία μου στο συγκεκριμένο έργο έχω λάβει άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου [αρ. πρωτ. και ημερομηνία της άδειας], σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007.
 - (στ) Ασκώ ελευθέριο επάγγελμα και θα αμειφθώ με την έκδοση Τ.Π.Υ. ή Δεν ασκώ ελευθέριο επάγγελμα και δεν έχω Τ.Π.Υ. (διαγράφεται η πρόταση που δεν ισχύει)
 - (ζ) **ΜΟΝΟ** για όσους θα πληρωθούν με "Τίτλο Κτήσης" - Δηλώνω επίσης τα ακόλουθα:
 - (i) Είμαι ασφαλισμένος/η (κύρια ή έμμεσα) σε ασφαλιστικό ταμείο (Ν.3050/2002),
 - (ii) Δεν έχω την ιδιότητα του επιτηδευματία από άλλη αιτία (7/77 του ΚΦΑΣ Ν.4093/2012), η απασχόλησή μου είναι περιστασιακή και δεν έχω την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων του ΚΦΑΣ σύμφωνα και με τα ΕΛΠ,
 - (iii) Είμαι υποχρεωμένος/η να ενημερώσω τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ του ΤΕΙ Στερεας Ελλάδας αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης μου ή μέχρι την πλήρη εξόφληση της καταστώ υπόχρεος/η όλων όσα αναφέρονται στο ανωτέρω πεδίο (ii),
 - (iv) Θα καλύψω ο/η ίδιος/α εξ ολοκλήρου το ποσό ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.

2.1.4.Υπεύθυνη Δήλωση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_04), στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου [τίτλος του έργου], δηλώνω ότι:
 - (α) Η αμοιβή του/της [ονοματεπώνυμο δικαιούχου] αφορά σε εργασία που ολοκληρώθηκε στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου και ειδικότερα του Πακέτου Εργασίας: [τίτλος του πακέτου εργασίας του έργου], η οποία αποδόθηκε με τους όρους που καταγράφονται στο Τεχνικό Δελτίο του Έργου ή/και στη σχετική Σύμβαση με τον εργαζόμενο [αριθμός και ημερομηνία σύμβασης].
 - (β) Η δαπάνη που περιγράφεται στην εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω αφορά αποκλειστικά στα παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στην αντίστοιχη-σχετική έκθεση

- της επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων του έργου ή/και στην αντίστοιχη-σχετική έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου.
- (γ) Η δαπάνη που περιγράφεται στην εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω, προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου, όπως έχει αυτός εγκριθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας στη Συνεδρίαση: [Αρ. και Ημερομηνία Συνεδρίασης της ΕΔ του ΕΛΚΕ].
- (δ) Για τη δαπάνη που περιγράφεται στην εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω, υπάρχει επαρκές χρηματικό υπόλοιπο στον τραπεζικό λογαριασμό του έργου και ειδικότερα υπάρχει επαρκές χρηματικό υπόλοιπο στην κατηγορία δαπανών στην οποία αναφέρεται η εν λόγω εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω.
- (ε) Η δαπάνη που περιγράφεται στην εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω, θα βαρύνει μόνο τον προϋπολογισμό του συγκεκριμένου έργου [τίτλος του έργου] και όχι το προϋπολογισμό οποιουδήποτε άλλου έργου.
- 2.1.5. Έκθεση περιγραφής παραδοτέων, η οποία υπογράφεται από τον εργαζόμενο-δικαιούχο. Στην έκθεση περιγραφής των παραδοτέων πρέπει να γίνεται αναλυτική παρουσίαση και αντιστοίχιση των παραδοτέων (που συνδέονται με την εν λόγω αμοιβή) με όσα σχετικά περιγράφονται στο τεχνικό δελτίο του έργου ή/και στη σχετική σύμβαση, (έντυπο ΑΜΟΙΒ_05).
- 2.1.6. Έκθεση παραλαβής παραδοτέων, στα οποία αντιστοιχεί η αμοιβή του δικαιούχου και υπογράφεται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη που έχουν μόνιμη σχέση εργασίας με το ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας. Η δομή της έκθεσης παραλαβής παραδοτέων θα πρέπει να περιγράφεται στο τεχνικό δελτίο του έργου ή/και στη σχετική σύμβαση. Η έκθεση παραλαβής παραδοτέων ισοδυναμεί με (α) την έκθεση της επιτροπής παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου ή/και (β) με την έκθεση παραλαβής των σχετικών παραδοτέων την οποία συντάσσει η επιτροπή παραλαβής των παραδοτέων του έργου. Σε κάθε περίπτωση, στην έκθεση παραλαβής παραδοτέων, θα πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι: «Εγκρίνεται η αμοιβή του εργαζόμενου-δικαιούχου, καθώς τα παραδοτέα τα οποία κατέθεσε είναι επαρκή και συμφωνούν με όσα καθορίζονται στο τεχνικό δελτίο του έργου ή/και στη σχετική σύμβαση».
- 2.1.7. Μισθοδοτική Κατάσταση Αμοιβής του Δικαιούχου (έντυπο ΑΜΟΙΒ_07α για μέλη ΕΠ, έντυπο ΑΜΟΙΒ_07β για Μόνιμους Δημοσίους Υπαλλήλους, έντυπο ΑΜΟΙΒ_07γ για Ι.Δ.Α.Χ.). Η Μισθοδοτική Κατάσταση Αμοιβής υποβάλλεται ΜΟΝΟ εφόσον ο Δικαιούχος είναι: Μέλος ΕΠ ή Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος ή Ι.Δ.Α.Χ.
- 2.1.8. Εκκαθαριστικό των Μηνιαίων Αποδοχών του δικαιούχου, για τον μήνα του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται ΜΟΝΟ για την περίπτωση αμοιβής μόνιμου προσωπικού των ελληνικών Πανεπιστημίων και ΤΕΙ.
- 2.1.9. Εκκαθαριστικό των Ετήσιων Αποδοχών του δικαιούχου, για το έτος που προηγείται του έτους του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται ΜΟΝΟ για την περίπτωση αμοιβής μόνιμου προσωπικού των ελληνικών Πανεπιστημίων και ΤΕΙ.
- 2.1.10. Παραστατικό Παροχής Υπηρεσίας του δικαιούχου, το οποίο θα αφορά στην εκτέλεση του έργου που καταγράφεται στην “Εντολής Πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου”. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται ΜΟΝΟ για την περίπτωση που, από την ισχύουσα νομοθεσία απαιτείται η έκδοση από τον δικαιούχο: (α) Τ.Π.Υ. ή (β) άλλου έγκυρου Παραστατικού Παροχής Υπηρεσίας.
- ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα μέλη ΔΕΠ και ΕΠ των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ που ασκούν ελεύθερο επάγγελμα και άρα έχουν μπλοκ Τ.Π.Υ., μπορούν να αμειφθούν μόνο με την έκδοση Τ.Π.Υ., βλ. άρθρο 99 του Νόμου 4310/2014:
- «Στην άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος, κατά την έννοια της παρ. 2 στοιχείο θ' του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195), για όσους Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες σε ΑΕΙ υπάγονται στην ανωτέρω διάταξη, περιλαμβάνεται και η συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,....»*
- βλ. και άρθρο 24 παρ. 13 β, γ του Νόμου 4386/2016:
- «β. Η παρ. 2 περίπτωση θ' του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής:*
«Να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα με την επιφύλαξη των περιορισμών που προβλέπονται στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και ύστερα από ενημέρωση του

Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκουν. Η παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με την περίπτωση ε' της παρ. 1 άρθρου του άρθρου 23 του π.δ. 160/2008 (Α' 220).»

γ. Η παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής: «Οι αμοιβές των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης της περίπτωσης α' της προηγούμενης παραγράφου εισπράττονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ιδρύματος, όπου υπηρετούν και υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού. Η ανωτέρω παρακράτηση αποτελεί πόρο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του οικείου Α.Ε.Ι.. Οι καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να αποδίδουν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι., όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ακαθάριστου εισοδήματος που υπάγεται στην περίπτωση θ' της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου. Το ανωτέρω αποδιδόμενο ποσό αποτελεί πόρο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Η παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με την περίπτωση στ' της παρ. 1 του άρθρου 23 του π.δ. 160/2008 (Α' 220)».

- 2.1.11. Φορολογική ενημερότητα του εργαζόμενου-δικαιούχου, ΜΟΝΟ για την περίπτωση εισπραξης ποσού ύψους άνω των 1.500 € (ακαθάριστα), βλ. ΦΕΚ 3398/Β'/31.12.2013, Αριθμ. ΠΟΛ. 1274 (3) Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α'), άρθρο 1: «Άρθρο 1 Πράξεις και συναλλαγές για τις οποίες απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας. **Παράγραφος 1.** Η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας καθίσταται υποχρεωτική στις εξής περιπτώσεις: α. Για την εισπραξη χρημάτων ή την εξόφληση τίτλων πληρωμής από το Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός καθορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500), ανά δικαιούχο. Το αποδεικτικό ενημερότητας προσκομίζεται από τον εισπράττοντα στους διενεργούντες την πληρωμή ή την εξόφληση του τίτλου, κατά την πληρωμή ή την εξόφληση αυτού.».
- 2.1.12. Ασφαλιστική ενημερότητα του εργαζόμενου-δικαιούχου, ΜΟΝΟ για την περίπτωση εισπραξης ποσού ύψους άνω των 3.000 € (ακαθάριστα), βλ. παρ. 1 του άρθρου 1 της Υ.Α. Φ21/156/6-3-2001 «...η υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας, καθίσταται υποχρεωτική στις περιπτώσεις για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την εισπραξη όλων των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων των επιχειρήσεων από το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Δήμους και Κοινότητες, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, Δημόσιες, Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις Δημόσιας ή Κοινής Ωφέλειας και γενικά επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, καθώς και από αυτούς που ενεργούν πληρωμές με εντολή ή εξουσιοδότηση των πιο πάνω, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου ή της εκκαθαρισμένης απαίτησης υπερβαίνει τα 3.000 €».

2.2. Έλεγχοι της Γραμματείας του ΕΛΚΕ

- 2.2.1. Έλεγχος εάν στην Εντολή Πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου επισυνάπτονται τα απαιτούμενα έγγραφα.
- 2.2.2. Έλεγχος ορθής εκτίμησης του Ωριαίου Κόστους (€/ώρα) σε συνάρτηση με την κατηγορία εργαζόμενου και τις ετήσιες αποδοχές του εργαζόμενου, βλ. παρ. 3γ του άρθρου 12 της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ Β' 3521/1.11.2016).
- Παρ. 3γ του άρθρου 12 της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ Β' 3521/1.11.2016): «γ) Το κόστος για την αμοιβή του φυσικού προσώπου, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση τις προσφερόμενες ώρες εργασίας και δεν είναι σημαντικά διαφορετικό από αυτό που έχει ο δικαιούχος για προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτό που απαντάται στην αγορά για παρόμοια θέση και εμπειρία».
- 2.2.3. Πρόσθετη αμοιβή του μήνα ΟΧΙ μεγαλύτερη από το 100% της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής του δικαιούχου, βλ. Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος (στην περίπτωση αμοιβής υπαλλήλου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας).
- Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος: «Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές

των υπαλλήλων του προηγούμενου άρθρου δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης».

- Η μηνιαία συμβατική αμοιβή του δικαιούχου είναι αυτή που αποτυπώνεται στο εκκαθαριστικό των Μηνιαίων Αποδοχών του δικαιούχου, για τον μήνα που προηγείται του μήνα του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Εάν η αμοιβή από το έργο δεν συμπεριλαμβάνει εργοδοτικές εισφορές, ο έλεγχος γίνεται με βάση τη συμβατική αμοιβή χωρίς τις εργοδοτικές εισφορές. Εάν η αμοιβή από το έργο περιλαμβάνει και εργοδοτικές εισφορές, ο έλεγχος γίνεται με βάση τη μικτή συμβατική αμοιβή του εργαζομένου (συμπεριλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές), βλ. παρ. 9 και 11, άρθρο 12 του ΦΕΚ3521/Β'/1.11.2016: «9. Στο μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης προστίθεται και το ανάλογο ποσό από τυχόν επιδόματα/επιμίσθια που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου τα οποία χορηγούνται σε τακτική βάση και δεν συνδέονται με την απόδοση του απασχολούμενου. Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή στη σύμβαση εργασίας ή/και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες και δεν λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό του μικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης. 11. Οι εργοδοτικές εισφορές που επιβαρύνουν το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης είναι επιλέξιμη δαπάνη».

2.2.4. Συμβατική αμοιβή μαζί με τη την πρόσθετη αμοιβή του μήνα από τα έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, ΟΧΙ μεγαλύτερο από τις εκάστοτε αποδοχές Προέδρου του Αρείου Πάγου, βλ. (α) παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 2768/1999 και (β) παρ. 1 και 3 του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015 (στην περίπτωση αμοιβής υπαλλήλου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας)

- παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 2768/1999: «Η αληθής έννοια των διατάξεων του άρθρου 14 του ν. 2703/1999 (ΦΕΚ 72 Α') είναι ότι το ανώτατο όριο αποδοχών που καθορίζεται από τις διατάξεις αυτές για τους λειτουργούς και υπαλλήλους του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των άλλων Ν.Π.Δ.Δ., περιλαμβανομένων και των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι και Ε.Π. των Τ.Ε.Ι., δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το σύνολο των εκάστοτε αποδοχών του Προέδρου του Αρείου Πάγου, χωρίς οικογενειακή παροχή».
- παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015: «Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές, ή σύνταξη, που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου των φορέων του άρθρου 71, των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ανωτέρω όριο δεν συνυπολογίζεται το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το Κράτος και των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι.».
- Οι αποδοχές του Προέδρου του Αρείου Πάγου από 1-1-2016 είναι 8.314,56 €/μήνα.

3. Αυτοχρηματοδοτούμενα - Ιδιωτικά έργα και έργα όπου δεν απαιτείται καταχώρηση των Ωρών Εργασίας ανά ημέρα

3.1. Έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν στον ΕΛΚΕ

3.1.1. Εντολή Πληρωμής Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_01), στην οποία πρέπει να καταγράφονται:

- Το όνομα του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου
- Ο τίτλος του έργου
- Ο φορέας χρηματοδότησης του έργου
- Η αμοιβή του δικαιούχου σε €
- Τα στοιχεία του δικαιούχου (Όνοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.)
- Η κατηγορία στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος-δικαιούχος
- Τρόπος απόδοσης του ποσού στο δικαιούχο
 - (α) Καταχώρηση στην ΕΑΠ για όλους, εκτός από το μόνιμο προσωπικό άλλων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ (δηλ. των εκτός του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας), στους οποίους γίνονται: (i) οι προβλεπόμενες από ισχύουσα νομοθεσία κρατήσεις και (ii) κράτηση 5% υπέρ του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, εκτός εάν προβλέπεται άλλο, από το φορέα χρηματοδότησης του έργου
 - (β) Έκδοση Επιταγής για το μόνιμο προσωπικό άλλων (όχι του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας) Πανεπιστημίων και ΤΕΙ
 - (γ) Κατάθεση εμβάσματος σε τράπεζα για τους εκτός Ελλάδας συνεργάτες
- Η περίοδος απόδοσης του έργου, στην οποία αντιστοιχεί η αμοιβή
- Το/τα Πακέτο/α Εργασίας (WP) με σύντομη περιγραφή του έργου που αποδόθηκε σε κάθε Πακέτο Εργασίας.
- Κατάλογος των συνημμένων εγγράφων

3.1.2. Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης (Monthly Global Time Sheet), (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_02), στο οποίο πρέπει να καταγράφονται:

- Το ονοματεπώνυμο, η κατηγορία και η υπογραφή του δικαιούχου
- Ο τίτλος του έργου
- Το έτος και ο μήνας του Φύλλου Χρονοχρέωσης
- Ο φορέας χρηματοδότησης του έργου
- Η αμοιβή του δικαιούχου σε €
- Το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου

3.1.3. Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου, (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_03γ), στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Ως εργαζόμενος στο Έργο [τίτλος του έργου], δηλώνω ότι:
 - (α) Στο Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης το οποίο κατέθεσα για το Μήνα [μήνας] του Έτους [έτος], έχω δηλώσει όλες τις πρόσθετες αμοιβές μου για τον εν λόγω Μήνα, πέραν της μηνιαίας αμοιβής μου από τις συμβατικές υποχρεώσεις της οργανικής μου θέσης.
 - (β) Αποδέχομαι ότι η πρόσθετη αμοιβή μου, πέραν της αμοιβής των συμβατικών υποχρεώσεών μου, έχει ορθά υπολογιστεί για το χρονικό διάστημα που δηλώνεται στο αντίστοιχο Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης.
 - (γ) Η εν λόγω αμοιβή μου αφορά αποκλειστικά στα παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται (i) στο αντίστοιχο-σχετικό τεχνικό δελτίο του έργου, (ii) στην αντίστοιχη-σχετική σύμβαση, (iii) στην αντίστοιχη-σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων του έργου ή/και στην έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου και (iv) στην αντίστοιχη-σχετική Εντολή Πληρωμής ΑΜΟΙΒΩΝ μου, την οποία υπογράφει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου.
 - (δ) Η εν λόγω αμοιβή μου, θα βαρύνει μόνο τον προϋπολογισμό του συγκεκριμένου έργου [τίτλος του έργου] και όχι το προϋπολογισμό οποιουδήποτε άλλου έργου.

- (ε) Για την εργασία μου στο συγκεκριμένο έργο έχω λάβει άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου [αρ. πρωτ. και ημερομηνία της άδειας], σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007.
- (στ) Ασκώ ελευθέριο επάγγελμα και θα αμειφθώ με την έκδοση Τ.Π.Υ. ή Δεν ασκώ ελευθέριο επάγγελμα και δεν έχω Τ.Π.Υ. (διαγράφεται η πρόταση που δεν ισχύει)
- (ζ) **ΜΟΝΟ** για όσους θα πληρωθούν με "Τίτλο Κτήσης" - Δηλώνω επίσης τα ακόλουθα:
- (i) Είμαι ασφαλισμένος/η (κύρια ή έμμεσα) σε ασφαλιστικό ταμείο (Ν.3050/2002),
 - (ii) Δεν έχω την ιδιότητα του επιτηδευματία από άλλη αιτία (7/77 του ΚΦΑΣ Ν.4093/2012), η απασχόλησή μου είναι περιστασιακή και δεν έχω την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων του ΚΦΑΣ σύμφωνα και με τα ΕΛΠ,
 - (iii) Είμαι υποχρεωμένος/η να ενημερώσω τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης μου ή μέχρι την πλήρη εξόφληση της καταστώ υπόχρεος/η όλων όσα αναφέρονται στο ανωτέρω πεδίο (ii),
 - (iv) Θα καλύψω ο/η ίδιος/α εξ ολοκλήρου το ποσό ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
- 3.1.4.Υπεύθυνη Δήλωση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_04), στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:
- Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου [τίτλος του έργου], δηλώνω ότι:
 - (α) Η αμοιβή του/της [ονοματεπώνυμο δικαιούχου] αφορά σε εργασία που ολοκληρώθηκε στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου και ειδικότερα του Πακέτου Εργασίας: [τίτλος του πακέτου εργασίας του έργου], η οποία αποδόθηκε με τους όρους που καταγράφονται στο Τεχνικό Δελτίο του Έργου ή/και στη σχετική Σύμβαση με τον εργαζόμενο [αριθμός και ημερομηνία σύμβασης].
 - (β) Η δαπάνη που περιγράφεται στην εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω αφορά αποκλειστικά στα παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στην αντίστοιχη-σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων του έργου ή/και στην αντίστοιχη-σχετική έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου.
 - (γ) Η δαπάνη που περιγράφεται στην εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω, προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου, όπως έχει αυτός εγκριθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας στη Συνεδρίαση: [Αρ. και Ημερομηνία Συνεδρίασης της ΕΔ του ΕΛΚΕ].
 - (δ) Για τη δαπάνη που περιγράφεται στην εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω, υπάρχει επαρκές χρηματικό υπόλοιπο στον τραπεζικό λογαριασμό του έργου και ειδικότερα υπάρχει επαρκές χρηματικό υπόλοιπο στην κατηγορία δαπανών στην οποία αναφέρεται η εν λόγω εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω.
 - (ε) Η δαπάνη που περιγράφεται στην εντολή πληρωμής αμοιβών που υποβάλω, θα βαρύνει μόνο τον προϋπολογισμό του συγκεκριμένου έργου [τίτλος του έργου] και όχι το προϋπολογισμό οποιουδήποτε άλλου έργου.
- 3.1.5.Έκθεση περιγραφής παραδοτέων, η οποία υπογράφεται από τον εργαζόμενο-δικαιούχο. Στην έκθεση περιγραφής των παραδοτέων πρέπει να γίνεται αναλυτική παρουσίαση και αντιστοίχιση των παραδοτέων (που συνδέονται με την εν λόγω αμοιβή) με όσα σχετικά περιγράφονται στο τεχνικό δελτίο του έργου ή/και στη σχετική σύμβαση, (έντυπο ΑΜΟΙΒ_05).
- 3.1.6.Έκθεση παραλαβής παραδοτέων, στα οποία αντιστοιχεί η αμοιβή του δικαιούχου και υπογράφεται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη που έχουν μόνιμη σχέση εργασίας με το ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας. Η δομή της έκθεσης παραλαβής παραδοτέων θα πρέπει να περιγράφεται στο τεχνικό δελτίο του έργου ή/και στη σχετική σύμβαση. Η έκθεση παραλαβής παραδοτέων ισοδυναμεί με (α) την έκθεση της επιτροπής παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου ή/και (β) με την έκθεση παραλαβής των σχετικών παραδοτέων την οποία συντάσσει η επιτροπή παραλαβής των παραδοτέων του έργου. Σε κάθε περίπτωση, στην έκθεση παραλαβής παραδοτέων, θα πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι: «Εγκρίνεται η αμοιβή του εργαζόμενου-δικαιούχου, καθώς τα παραδοτέα τα οποία κατέθεσε είναι επαρκή και συμφωνούν με όσα καθορίζονται στο τεχνικό δελτίο του έργου ή/και στη σχετική σύμβαση».
- 3.1.7.Μισθοδοτική Κατάσταση Αμοιβής του Δικαιούχου (έντυπο ΑΜΟΙΒ_07α για μέλη ΕΠ, έντυπο ΑΜΟΙΒ_07β για Μόνιμου Δημοσίου Υπαλλήλους, έντυπο ΑΜΟΙΒ_07γ για Ι.Δ.Α.Χ.). Η

Μισθοδοτική Κατάσταση Αμοιβής υποβάλλεται ΜΟΝΟ εφόσον ο Δικαιούχος είναι: Μέλος ΕΠ ή Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος ή Ι.Δ.Α.Χ.

- 3.1.8. Εκκαθαριστικό των Μηνιαίων Αποδοχών του δικαιούχου, για τον μήνα του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται ΜΟΝΟ για την περίπτωση αμοιβής μόνιμου προσωπικού των ελληνικών Πανεπιστημίων και ΤΕΙ.
- 3.1.9. Εκκαθαριστικό των Ετήσιων Αποδοχών του δικαιούχου, για το έτος που προηγείται του έτους του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται ΜΟΝΟ για την περίπτωση αμοιβής μόνιμου προσωπικού των ελληνικών Πανεπιστημίων και ΤΕΙ.
- 3.1.10. Παραστατικό Παροχής Υπηρεσίας του δικαιούχου, το οποίο θα αφορά στην εκτέλεση του έργου που καταγράφεται στην “Εντολής Πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου”. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται ΜΟΝΟ για την περίπτωση που, από την ισχύουσα νομοθεσία απαιτείται η έκδοση από τον δικαιούχο: (α) Τ.Π.Υ. ή (β) άλλου έγκυρου Παραστατικού Παροχής Υπηρεσίας.
- ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα μέλη ΔΕΠ και ΕΠ των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ που ασκούν ελευθέριο επάγγελμα και άρα έχουν μπλοκ Τ.Π.Υ., μπορούν να αμειφθούν μόνο με την έκδοση Τ.Π.Υ., βλ. άρθρο 99 του Νόμου 4310/2014:
- «Στην άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος, κατά την έννοια της παρ. 2 στοιχείο θ' του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195), για όσους Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες σε ΑΕΙ υπάγονται στην ανωτέρω διάταξη, περιλαμβάνεται και η συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,...»*
- βλ. και άρθρο 24 παρ. 13 β, γ του Νόμου 4386/2016:
- «β. Η παρ. 2 περίπτωση θ' του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής:*
- «Να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα με την επιφύλαξη των περιορισμών που προβλέπονται στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και ύστερα από ενημέρωση του Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκουν. Η παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με την περίπτωση ε' της παρ. 1 άρθρου του άρθρου 23 του π.δ. 160/2008 (Α' 220).»*
- γ. Η παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής: «Οι αμοιβές των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης της περίπτωσης α' της προηγούμενης παραγράφου εισπράττονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ιδρύματος, όπου υπηρετούν και υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού. Η ανωτέρω παρακράτηση αποτελεί πόρο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του οικείου Α.Ε.Ι.. Οι καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να αποδίδουν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι., όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ακαθάριστου εισοδήματος που υπάγεται στην περίπτωση θ' της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου. Το ανωτέρω αποδιδόμενο ποσό αποτελεί πόρο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Η παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με την περίπτωση στ' της παρ. 1 του άρθρου 23 του π.δ. 160/2008 (Α' 220)».*
- 3.1.11. Φορολογική ενημερότητα του εργαζόμενου-δικαιούχου, ΜΟΝΟ για την περίπτωση εισπραξης ποσού ύψους άνω των 1.500 € (ακαθάριστα), βλ. ΦΕΚ 3398/Β'/31.12.2013, Αριθμ. ΠΟΛ. 1274 (3) Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α'), άρθρο 1:
- «Άρθρο 1 Πράξεις και συναλλαγές για τις οποίες απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας. Παράγραφος 1. Η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας καθίσταται υποχρεωτική στις εξής περιπτώσεις: α. Για την εισπραξη χρημάτων ή την εξόφληση τίτλων πληρωμής από το Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός καθορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500), ανά δικαιούχο. Το αποδεικτικό ενημερότητας προσκομίζεται από τον εισπράττοντα στους διενεργούντες την πληρωμή ή την εξόφληση του τίτλου, κατά την πληρωμή ή την εξόφληση αυτού.»*
- 3.1.12. Ασφαλιστική ενημερότητα του εργαζόμενου-δικαιούχου, ΜΟΝΟ για την περίπτωση εισπραξης ποσού ύψους άνω των 3.000 € (ακαθάριστα), βλ. παρ. 1 του άρθρου 1 της Υ.Α. Φ21/156/6-3-2001 «...η υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας,

καθίσταται υποχρεωτική στις περιπτώσεις για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη όλων των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων των επιχειρήσεων από το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Δήμους και Κοινότητες, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, Δημόσιες, Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις Δημόσιας ή Κοινής Ωφέλειας και γενικά επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, καθώς και από αυτούς που ενεργούν πληρωμές με εντολή ή εξουσιοδότηση των πιο πάνω, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου ή της εκκαθαρισμένης απαίτησης υπερβαίνει τα 3.000 €».

3.2. Έλεγχοι της Γραμματείας του ΕΛΚΕ

3.2.1. Έλεγχος εάν στην Εντολή Πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου επισυνάπτονται τα απαιτούμενα έγγραφα.

3.2.2. Πρόσθετη αμοιβή του μήνα ΟΧΙ μεγαλύτερη από το 100% της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής του δικαιούχου, βλ. Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος (στην περίπτωση αμοιβής υπαλλήλου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας).

- Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος: «Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των υπαλλήλων του προηγούμενου άρθρου δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης».
- Η μηνιαία συμβατική αμοιβή του δικαιούχου είναι αυτή που αποτυπώνεται στο εκκαθαριστικό των Μηνιαίων Αποδοχών του δικαιούχου, για τον μήνα που προηγείται του μήνα του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Εάν η αμοιβή από το έργο δεν συμπεριλαμβάνει εργοδοτικές εισφορές, ο έλεγχος γίνεται με βάση τη συμβατική αμοιβή χωρίς τις εργοδοτικές εισφορές. Εάν η αμοιβή από το έργο περιλαμβάνει και εργοδοτικές εισφορές, ο έλεγχος γίνεται με βάση τη μικτή συμβατική αμοιβή του εργαζομένου (συμπεριλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές), βλ. παρ. 9 και 11, άρθρο 12 του ΦΕΚ5321/Β'/1.11.2016: «9. Στο μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης προστίθεται και το ανάλογο ποσό από τυχόν επιδόματα/επιμίσθια που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου τα οποία χορηγούνται σε τακτική βάση και δεν συνδέονται με την απόδοση του απασχολούμενου. Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή στη σύμβαση εργασίας ή/και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες και δεν λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό του μικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης. 11. Οι εργοδοτικές εισφορές που επιβαρύνουν το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης είναι επιλέξιμη δαπάνη».

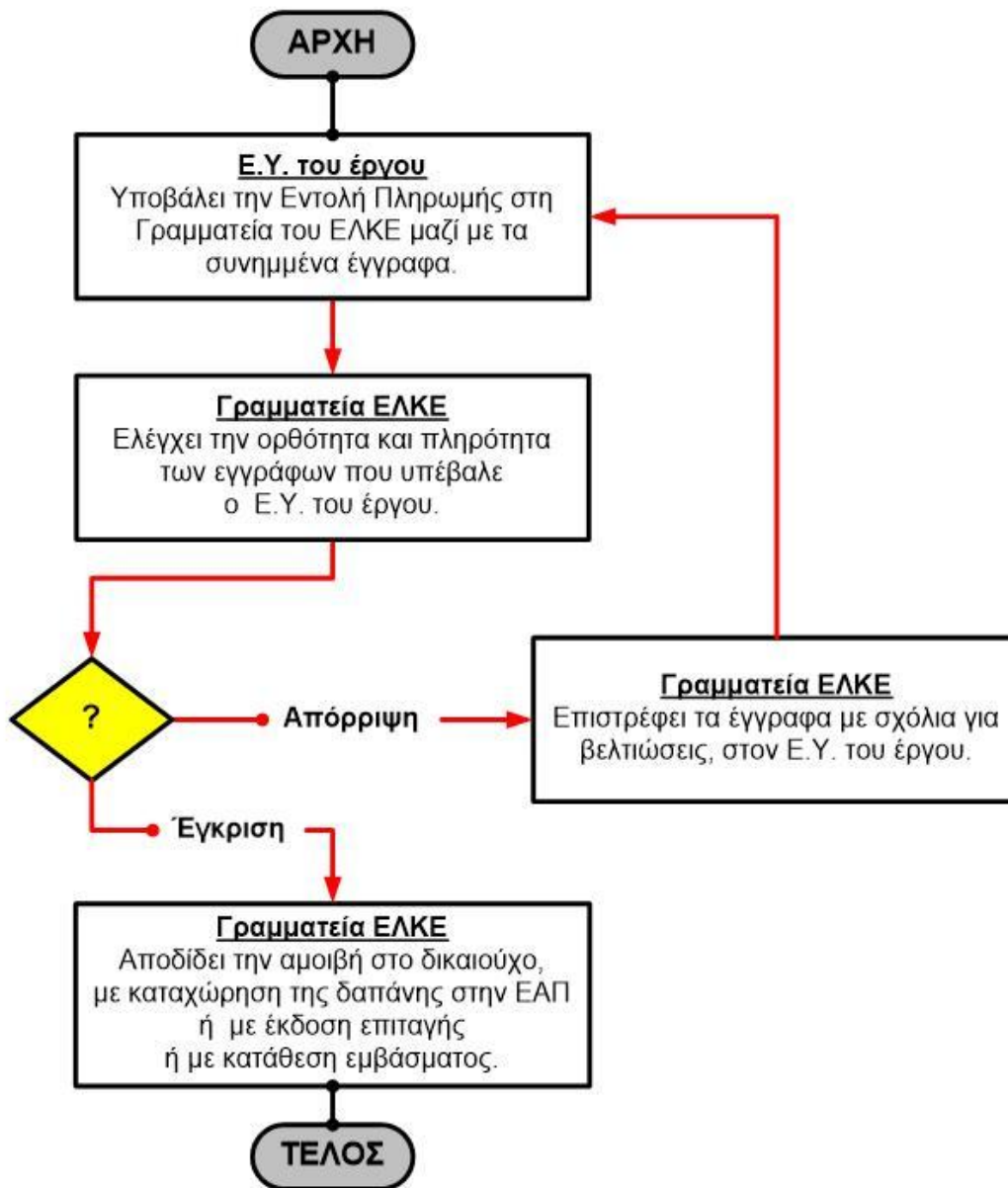
3.2.3. Συμβατική αμοιβή μαζί με τη την πρόσθετη αμοιβή του μήνα από τα έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, ΟΧΙ μεγαλύτερο από τις εκάστοτε αποδοχές Προέδρου του Αρείου Πάγου, βλ. (α) παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 2768/1999 και (β) παρ. 1 και 3 του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015 (στην περίπτωση αμοιβής υπαλλήλου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας)

- παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 2768/1999: «Η αληθής έννοια των διατάξεων του άρθρου 14 του ν. 2703/1999 (ΦΕΚ 72 Α') είναι ότι το ανώτατο όριο αποδοχών που καθορίζεται από τις διατάξεις αυτές για τους λειτουργούς και υπαλλήλους του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των άλλων Ν.Π.Δ.Δ., περιλαμβανομένων και των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι και Ε.Π. των Τ.Ε.Ι., δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το σύνολο των εκάστοτε αποδοχών του Προέδρου του Αρείου Πάγου, χωρίς οικογενειακή παροχή».
- παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015: «Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές, ή σύνταξη, που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου των φορέων του άρθρου 71, των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ανωτέρω όριο δεν συνυπολογίζεται το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των

ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το Κράτος και των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι.».

- Οι αποδοχές του Προέδρου του Αρείου Πάγου από 1-1-2016 είναι 8.314,56 €/μήνα.

4. Διάγραμμα ροής για τη διαδικασία ΑΜΟΙΒΕΣ των εργαζόμενων στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας



Β. Διαδικασία ΑΜΟΙΒΕΣ για έργα άλλων φορέων (εκτός ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στε)

1. Έργα ΕΣΠΑ - Εθνικών Φορέων Χρηματοδότησης

1.1. Έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν στον ΕΛΚΕ

1.1.1. Αίτηση Δικαιούχου για την είσπραξη ΑΜΟΙΒΗΣ από άλλο Φορέα (εκτός ΤΕΙ Στε) (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_06), στην οποία πρέπει να καταγράφονται:

- Τα στοιχεία του δικαιούχου (Όνοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.)
- Ο φορέας που διαβιβάζει την επιταγή για την αμοιβή του δικαιούχου
- Ο τίτλος του έργου
- Ο φορέας χρηματοδότησης του έργου
- Η αμοιβή του δικαιούχου σε €
- Η κατηγορία στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος-δικαιούχος
- Η περίοδος απόδοσης του έργου, στην οποία αντιστοιχεί η αμοιβή
- Το/τα Πακέτο/α Εργασίας (WP) με σύντομη περιγραφή του έργου που αποδόθηκε σε κάθε Πακέτο Εργασίας.
- Κατάλογος των συνημμένων εγγράφων

1.1.2. Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης (Monthly Global Time Sheet), (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_02), στο οποίο πρέπει να καταγράφονται:

- Το ονοματεπώνυμο, η κατηγορία και η υπογραφή του δικαιούχου
- Ο τίτλος του έργου
- Το έτος και ο μήνας του Φύλλου Χρονοχρέωσης
- Η **Ωριαία Αποζημίωση**¹(€/ώρα), με βάση την οποία υπολογίζεται η αμοιβή του δικαιούχου, για τις ώρες που δηλώνονται στο Φύλλο Χρονοχρέωσης (βλ. Κατηγορία Ι. του Εργαζόμενου-Δικαιούχου στο έντυπο ΑΜΟΙΒ_01)
- Οι ώρες απασχόλησης του δικαιούχου στο έργο, ανά ημέρα, πέραν των συμβατικών του υποχρεώσεων
- Η αμοιβή του δικαιούχου σε €
- Το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του Αιτούντος-Δικαιούχου της Αμοιβής

¹ Υπολογισμός της Ωριαίας Αποζημίωσης (ΩΑ) για έργα ΕΣΠΑ - Εθνικής Χρηματοδότησης
Συμβολισμοί: Ωριαία Αποζημίωση = ΩΑ ---- Ετήσιες Αποδοχές = ΕΑ

Μόνιμο Προσωπικό ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας	ΩΑ (€/ώρα)
Μέλος ΔΕΠ - ΕΠ	ΕΑ/860

1.1.3. Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου, (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_03α), στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Ως εργαζόμενος στο Έργο [τίτλος του έργου], δηλώνω ότι:
(α) Στο Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης το οποίο κατέθεσα για το Μήνα [μήνας] του Έτους [έτος], έχω δηλώσει όλες τις πρόσθετες αμοιβές μου για τον εν λόγω Μήνα, πέραν της μηνιαίας αμοιβής μου από τις συμβατικές υποχρεώσεις της οργανικής μου θέσης.
(β) Αποδέχομαι, ότι η πρόσθετη αμοιβή μου, πέραν της αμοιβής των συμβατικών υποχρεώσεων μου, υπολογίζεται με βάση την Ωριαία Αποζημίωση όπως αυτή δηλώνεται στο αντίστοιχο Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης, το οποίο συνυπογράφω με το Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου.
(γ) Η εν λόγω αμοιβή μου αφορά αποκλειστικά στα παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται (i) στο αντίστοιχο-σχετικό τεχνικό δελτίο του έργου, (ii) στην αντίστοιχη-σχετική σύμβαση, (iii) στην αντίστοιχη-σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων του έργου ή/και στην έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου και (iv) στην αντίστοιχη-

- σχετική Εντολή Πληρωμής ΑΜΟΙΒΩΝ μου, την οποία υπογράφει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου.
- (δ) Η εν λόγω αμοιβή μου, θα βαρύνει μόνο τον προϋπολογισμό του συγκεκριμένου έργου [τίτλος του έργου] και όχι το προϋπολογισμό οποιουδήποτε άλλου έργου.
- (ε) Για την εργασία μου στο συγκεκριμένο έργο έχω λάβει άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου [αρ. πρωτ. και ημερομηνία της άδειας], σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007.
- (στ) **ΜΟΝΟ** για όσους θα πληρωθούν με “Τίτλο Κτήσης” - Δηλώνω επίσης τα ακόλουθα:
- (i) Είμαι ασφαλισμένος/η (κύρια ή έμμεσα) σε ασφαλιστικό ταμείο (Ν.3050/2002),
 - (ii) Δεν έχω την ιδιότητα του επιτηδευματία από άλλη αιτία (7/77 του ΚΦΑΣ Ν.4093/2012), η απασχόλησή μου είναι περιστασιακή και δεν έχω την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων του ΚΦΑΣ σύμφωνα και με τα ΕΛΠ,
 - (iii) Είμαι υποχρεωμένος/η να ενημερώσω τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ του ΤΕΙ Στερεας Ελλάδας αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης μου ή μέχρι την πλήρη εξόφληση της καταστώ υπόχρεος/η όλων όσα αναφέρονται στο ανωτέρω πεδίο (ii),
 - (iv) Θα καλύψω ο/η ίδιος/α εξ ολοκλήρου το ποσό ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
- 1.1.4.Εκκαθαριστικό των Μηνιαίων Αποδοχών του εργαζόμενου-δικαιούχου, για τον μήνα του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται
- 1.1.5.Εκκαθαριστικό των Ετήσιων Αποδοχών του δικαιούχου, για το έτος που προηγείται του έτους του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται
- 1.1.6.Μισθοδοτική Κατάσταση Αμοιβής του Δικαιούχου (έντυπο ΑΜΟΙΒ_07α για μέλη ΕΠ). Η Μισθοδοτική Κατάσταση Αμοιβής υποβάλλεται ΜΟΝΟ εφόσον ο/η Δικαιούχος μέλος ΕΠ δεν αμείβεται με Τ.Π.Υ..
- 1.1.7.Παραστατικό Παροχής Υπηρεσίας του δικαιούχου, το οποίο θα αφορά στην εκτέλεση του έργου. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται ΜΟΝΟ για την περίπτωση που, από την ισχύουσα νομοθεσία απαιτείται η έκδοση από τον δικαιούχο: (α) Τ.Π.Υ. ή (β) άλλου έγκυρου Παραστατικού Παροχής Υπηρεσίας.
- 1.1.8.Φορολογική ενημερότητα του εργαζόμενου-δικαιούχου, ΜΟΝΟ για την περίπτωση είσπραξης ποσού ύψους άνω των 1.500 € (ακαθάριστα), βλ. ΦΕΚ 3398/Β’/31.12.2013, Αριθμ. ΠΟΛ. 1274 (3) Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α’), άρθρο 1: «*Άρθρο 1 Πράξεις και συναλλαγές για τις οποίες απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας. Παράγραφος 1. Η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας καθίσταται υποχρεωτική στις εξής περιπτώσεις: α. Για την είσπραξη χρημάτων ή την εξόφληση τίτλων πληρωμής από το Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός καθορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500), ανά δικαιούχο. Το αποδεικτικό ενημερότητας προσκομίζεται από τον εισπράττοντα στους διενεργούντες την πληρωμή ή την εξόφληση του τίτλου, κατά την πληρωμή ή την εξόφληση αυτού.*».
- 1.1.9.Ασφαλιστική ενημερότητα του εργαζόμενου-δικαιούχου, ΜΟΝΟ για την περίπτωση είσπραξης ποσού ύψους άνω των 3.000 € (ακαθάριστα), βλ. παρ. 1 του άρθρου 1 της Υ.Α. Φ21/156/6-3-2001 «*...η υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας, καθίσταται υποχρεωτική στις περιπτώσεις για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη όλων των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων των επιχειρήσεων από το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Δήμους και Κοινότητες, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, Δημόσιες, Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις Δημόσιας ή Κοινής Ωφέλειας και γενικά επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, καθώς και από αυτούς που ενεργούν πληρωμές με εντολή ή εξουσιοδότηση των πιο πάνω, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου ή της εκκαθαρισμένης απαίτησης υπερβαίνει τα 3.000 €».*

1.2. Έλεγχοι της Γραμματείας του ΕΛΚΕ

- 1.2.1. Αίτηση Δικαιούχου για την είσπραξη ΑΜΟΙΒΗΣ από άλλο Φορέα (εκτός ΤΕΙ Στε) επισυνάπτονται τα απαιτούμενα έγγραφα.
- 1.2.2. Έλεγχος ορθού υπολογισμού του Ωριαίου Κόστους (€/ώρα) σε συνάρτηση με την κατηγορία εργαζόμενου και τις ετήσιες αποδοχές του εργαζόμενου.
- 1.2.3. Πρόσθετη αμοιβή του μήνα ΟΧΙ μεγαλύτερη από το 100% της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής του δικαιούχου, βλ. Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος (στην περίπτωση αμοιβής υπαλλήλου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας).
- Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος: *«Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των υπαλλήλων του προηγούμενου άρθρου δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης».*
 - Η μηνιαία συμβατική αμοιβή του δικαιούχου είναι αυτή που αποτυπώνεται στο εκκαθαριστικό των Μηνιαίων Αποδοχών του δικαιούχου, για τον μήνα του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Εάν η αμοιβή από το έργο δεν συμπεριλαμβάνει εργοδοτικές εισφορές, ο έλεγχος γίνεται με βάση τη συμβατική αμοιβή χωρίς τις εργοδοτικές εισφορές. Εάν η αμοιβή από το έργο περιλαμβάνει και εργοδοτικές εισφορές, ο έλεγχος γίνεται με βάση τη μικτή συμβατική αμοιβή του εργαζόμενου (συμπεριλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές), βλ. παρ. 9 και 11, άρθρο 12 του ΦΕΚ3521/Β'/1.11.2016: *«9. Στο μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης προστίθεται και το ανάλογο ποσό από τυχόν επιδόματα/επιμίσθια που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου τα οποία χορηγούνται σε τακτική βάση και δεν συνδέονται με την απόδοση του απασχολούμενου. Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή στη σύμβαση εργασίας ή/και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες και δεν λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό του μικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης. 11. Οι εργοδοτικές εισφορές που επιβαρύνουν το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης είναι επιλέξιμη δαπάνη».*
- 1.2.4. Συμβατική αμοιβή μαζί με τη την πρόσθετη αμοιβή του μήνα ΟΧΙ μεγαλύτερο από τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, βλ. παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015 (στην περίπτωση αμοιβής υπαλλήλου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας).
- Παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015: *«Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές, ή σύνταξη, που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου των φορέων του άρθρου 71, των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.....».*
 - Οι αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου από 1-1-2016 είναι 4.631,00 €/μήνα.

2. Έργα Ευρωπαϊκής - Διεθνούς Χρηματοδότησης

2.1. Έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν στον ΕΛΚΕ

2.1.1. Αίτηση Δικαιούχου για την είσπραξη ΑΜΟΙΒΗΣ από άλλο Φορέα (εκτός ΤΕΙ Στε) (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_06), στην οποία πρέπει να καταγράφονται:

- Τα στοιχεία του δικαιούχου (Όνοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.)
- Ο φορέας που διαβιβάζει την επιταγή για την αμοιβή του δικαιούχου
- Ο τίτλος του έργου
- Ο φορέας χρηματοδότησης του έργου
- Η αμοιβή του δικαιούχου σε €
- Η κατηγορία στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος-δικαιούχος
- Η περίοδος απόδοσης του έργου, στην οποία αντιστοιχεί η αμοιβή
- Το/τα Πακέτο/α Εργασίας (WP) με σύντομη περιγραφή του έργου που αποδόθηκε σε κάθε Πακέτο Εργασίας.
- Κατάλογος των συνημμένων εγγράφων

2.1.2. Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης (Monthly Global Time Sheet), (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_02), στο οποίο πρέπει να καταγράφονται:

- Το ονοματεπώνυμο, η κατηγορία και η υπογραφή του δικαιούχου
- Ο τίτλος του έργου
- Το έτος και ο μήνας του Φύλλου Χρονοχρέωσης
- Η **Ωριαία Αποζημίωση**¹ (€/ώρα), με βάση την οποία υπολογίζεται η αμοιβή του δικαιούχου, για τις ώρες που δηλώνονται στο Φύλλο Χρονοχρέωσης (βλ. Κατηγορία Ι. του Εργαζόμενου-Δικαιούχου στο έντυπο ΑΜΟΙΒ_01)
- Οι ώρες απασχόλησης του δικαιούχου στο έργο, ανά ημέρα, πέραν των συμβατικών του υποχρεώσεων
- Η αμοιβή του δικαιούχου σε €
- Το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του Αιτούντος-Δικαιούχου της Αμοιβής

¹ Υπολογισμός της Ωριαίας Αποζημίωσης (ΩΑ) για έργα ΕΣΠΑ - Εθνικής Χρηματοδότησης
Συμβολισμοί: Ωριαία Αποζημίωση = ΩΑ ---- Ετήσιες Αποδοχές = ΕΑ

Μόνιμο Προσωπικό ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας	ΩΑ (€/ώρα)
Μέλος ΔΕΠ - ΕΠ	έως 110% του ΕΑ/860

2.1.3. Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου, (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_03β), στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Ως εργαζόμενος στο Έργο [τίτλος του έργου], δηλώνω ότι:
(α) Στο Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης το οποίο κατέθεσα για το Μήνα [μήνας] του Έτους [έτος], έχω δηλώσει όλες τις πρόσθετες αμοιβές μου για τον εν λόγω Μήνα, πέραν της μηνιαίας αμοιβής μου από τις συμβατικές υποχρεώσεις της οργανικής μου θέσης.
(β) Αποδέχομαι, ότι η πρόσθετη αμοιβή μου, πέραν της αμοιβής των συμβατικών υποχρεώσεων μου, υπολογίζεται με βάση την Ωριαία Αποζημίωση όπως αυτή δηλώνεται στο αντίστοιχο Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης, το οποίο συνυπογράφω με το Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου.
(γ) Η εν λόγω αμοιβή μου αφορά αποκλειστικά στα παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται (i) στο αντίστοιχο-σχετικό τεχνικό δελτίο του έργου, (ii) στην αντίστοιχη-σχετική σύμβαση, (iii) στην αντίστοιχη-σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων του έργου ή/και στην έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου και (iv) στην αντίστοιχη-σχετική Εντολή Πληρωμής ΑΜΟΙΒΩΝ μου, την οποία υπογράφει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου.

- (δ) Η εν λόγω αμοιβή μου, θα βαρύνει μόνο τον προϋπολογισμό του συγκεκριμένου έργου [τίτλος του έργου] και όχι το προϋπολογισμό οποιουδήποτε άλλου έργου.
- (ε) Για την εργασία μου στο συγκεκριμένο έργο έχω λάβει άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου [αρ. πρωτ. και ημερομηνία της άδειας], σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007.
- (στ) Ασκώ ελευθέριο επάγγελμα και θα αμειφθώ με την έκδοση Τ.Π.Υ. ή Δεν ασκώ ελευθέριο επάγγελμα και δεν έχω Τ.Π.Υ. (διαγράφεται η πρόταση που δεν ισχύει)
- (ζ) **ΜΟΝΟ** για όσους θα πληρωθούν με “Τίτλο Κτήσης” - Δηλώνω επίσης τα ακόλουθα:
- (i) Είμαι ασφαλισμένος/η (κύρια ή έμμεσα) σε ασφαλιστικό ταμείο (Ν.3050/2002),
 - (ii) Δεν έχω την ιδιότητα του επιτηδευματία από άλλη αιτία (7/77 του ΚΦΑΣ Ν.4093/2012), η απασχόλησή μου είναι περιστασιακή και δεν έχω την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων του ΚΦΑΣ σύμφωνα και με τα ΕΛΠ,
 - (iii) Είμαι υποχρεωμένος/η να ενημερώσω τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ του ΤΕΙ Στερεας Ελλάδας αν κατά τη διάρκεια της σύμβασής μου ή μέχρι την πλήρη εξόφληση της καταστώ υπόχρεος/η όλων όσα αναφέρονται στο ανωτέρω πεδίο (ii),
 - (iv) Θα καλύψω ο/η ίδιος/α εξ ολοκλήρου το ποσό ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
- 2.1.4.Εκκαθαριστικό των Μηνιαίων Αποδοχών του δικαιούχου, για τον μήνα του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται
- 2.1.5.Εκκαθαριστικό των Ετήσιων Αποδοχών του δικαιούχου, για το έτος που προηγείται του έτους του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται
- 2.1.6.Μισθοδοτική Κατάσταση Αμοιβής του Δικαιούχου (έντυπο ΑΜΟΙΒ_07α για μέλη ΕΠ). Η Μισθοδοτική Κατάσταση Αμοιβής υποβάλλεται ΜΟΝΟ εφόσον ο/η Δικαιούχος μέλος ΕΠ δεν αμείβεται με Τ.Π.Υ..
- 2.1.7.Παραστατικό Παροχής Υπηρεσίας του δικαιούχου, το οποίο θα αφορά στην εκτέλεση του έργου που καταγράφεται στην “Εντολής Πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου”. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται ΜΟΝΟ για την περίπτωση που, από την ισχύουσα νομοθεσία απαιτείται η έκδοση από τον δικαιούχο: (α) Τ.Π.Υ. ή (β) άλλου έγκυρου Παραστατικού Παροχής Υπηρεσίας.
- ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα μέλη ΔΕΠ και ΕΠ των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ που ασκούν ελευθέριο επάγγελμα και άρα έχουν μπλοκ Τ.Π.Υ., μπορούν να αμειφθούν μόνο με την έκδοση Τ.Π.Υ., βλ. άρθρο 99 του Νόμου 4310/2014:
- «Στην άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος, κατά την έννοια της παρ. 2 στοιχείο θ' του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195), για όσους Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες σε ΑΕΙ υπάγονται στην ανωτέρω διάταξη, περιλαμβάνεται και η συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,...»*
- βλ. και άρθρο 24 παρ. 13 β, γ του Νόμου 4386/2016:
- «β. Η παρ. 2 περίπτωση θ' του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής:*
- «Να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα με την επιφύλαξη των περιορισμών που προβλέπονται στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και ύστερα από ενημέρωση του Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκουν. Η παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με την περίπτωση ε' της παρ. 1 άρθρου του άρθρου 23 του π.δ. 160/2008 (Α' 220).»*
- γ. Η παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής: «Οι αμοιβές των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης της περίπτωσης α' της προηγούμενης παραγράφου εισπράττονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ιδρύματος, όπου υπηρετούν και υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού. Η ανωτέρω παρακράτηση αποτελεί πόρο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του οικείου Α.Ε.Ι.. Οι καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να αποδίδουν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι., όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ακαθάριστου εισοδήματος που υπάγεται στην περίπτωση θ' της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου. Το ανωτέρω αποδιδόμενο ποσό αποτελεί πόρο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Η*

παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με την περίπτωση στ' της παρ. 1 του άρθρου 23 του π.δ. 160/2008 (Α' 220)».

- 2.1.8. Φορολογική ενημερότητα του εργαζόμενου-δικαιούχου, ΜΟΝΟ για την περίπτωση είσπραξης ποσού ύψους άνω των 1.500 € (ακαθάριστα), βλ. ΦΕΚ 3398/Β'/31.12.2013, Αριθμ. ΠΟΛ. 1274 (3) Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α'), άρθρο 1: «Άρθρο 1 Πράξεις και συναλλαγές για τις οποίες απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας. Παράγραφος 1. Η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας καθίσταται υποχρεωτική στις εξής περιπτώσεις: α. Για την είσπραξη χρημάτων ή την εξόφληση τίτλων πληρωμής από το Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός καθορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500), ανά δικαιούχο. Το αποδεικτικό ενημερότητας προσκομίζεται από τον εισπράττοντα στους διενεργούντες την πληρωμή ή την εξόφληση του τίτλου, κατά την πληρωμή ή την εξόφληση αυτού.».
- 2.1.9. Ασφαλιστική ενημερότητα του εργαζόμενου-δικαιούχου, ΜΟΝΟ για την περίπτωση είσπραξης ποσού ύψους άνω των 3.000 € (ακαθάριστα), βλ. παρ. 1 του άρθρου 1 της Υ.Α. Φ21/156/6-3-2001 «...η υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας, καθίσταται υποχρεωτική στις περιπτώσεις για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη όλων των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων των επιχειρήσεων από το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Δήμους και Κοινότητες, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, Δημόσιες, Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις Δημόσιας ή Κοινής Ωφέλειας και γενικά επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, καθώς και από αυτούς που ενεργούν πληρωμές με εντολή ή εξουσιοδότηση των πιο πάνω, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου ή της εκκαθαρισμένης απαίτησης υπερβαίνει τα 3.000 €».

2.2. Έλεγχοι της Γραμματείας του ΕΛΚΕ

- 2.2.1. Αίτηση Δικαιούχου για την είσπραξη ΑΜΟΙΒΗΣ από άλλο Φορέα (εκτός ΤΕΙ Στε) επισυνάπτονται τα απαιτούμενα έγγραφα.
- 2.2.2. Έλεγχος ορθής εκτίμησης του Ωριαίου Κόστους (€/ώρα) σε συνάρτηση με την κατηγορία εργαζόμενου και τις ετήσιες αποδοχές του εργαζόμενου, βλ. παρ. 3γ του άρθρου 12 της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ Β' 3521/1.11.2016).
- Παρ. 3γ του άρθρου 12 της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ Β' 3521/1.11.2016): «γ) Το κόστος για την αμοιβή του φυσικού προσώπου, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση τις προσφερόμενες ώρες εργασίας και δεν είναι σημαντικά διαφορετικό από αυτό που έχει ο δικαιούχος για προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτό που απαντάται στην αγορά για παρόμοια θέση και εμπειρία».
- 2.2.3. Πρόσθετη αμοιβή του μήνα ΟΧΙ μεγαλύτερη από το 100% της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής του δικαιούχου, βλ. Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος (στην περίπτωση αμοιβής υπαλλήλου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας).
- Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος: «Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των υπαλλήλων του προηγούμενου άρθρου δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης».
 - Η μηνιαία συμβατική αμοιβή του δικαιούχου είναι αυτή που αποτυπώνεται στο εκκαθαριστικό των Μηνιαίων Αποδοχών του δικαιούχου, για τον μήνα που προηγείται του μήνα του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Εάν η αμοιβή από το έργο δεν συμπεριλαμβάνει εργοδοτικές εισφορές, ο έλεγχος γίνεται με βάση τη συμβατική αμοιβή χωρίς τις εργοδοτικές εισφορές. Εάν η αμοιβή από το έργο περιλαμβάνει και εργοδοτικές εισφορές, ο έλεγχος γίνεται με βάση τη μικτή συμβατική αμοιβή του εργαζομένου (συμπεριλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές), βλ. παρ. 9 και 11, άρθρο 12 του ΦΕΚ3521/Β'/1.11.2016: «9. Στο μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης προστίθεται και το ανάλογο ποσό από τυχόν επιδόματα/επιμίσθια που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου τα οποία χορηγούνται σε τακτική βάση και δεν συνδέονται με την απόδοση του απασχολούμενου. Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή στη σύμβαση εργασίας ή/και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες και

δεν λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό του μικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης. 11. Οι εργοδοτικές εισφορές που επιβαρύνουν το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης είναι επιλέξιμη δαπάνη».

2.2.4. Συμβατική αμοιβή μαζί με τη την πρόσθετη αμοιβή του μήνα από τα έργα που

χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, ΟΧΙ μεγαλύτερο από τις εκάστοτε αποδοχές Προέδρου του Αρείου Πάγου, βλ. (α) παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 2768/1999 και (β) παρ. 1 και 3 του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015 (στην περίπτωση αμοιβής υπαλλήλου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας)

- παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 2768/1999: «*Η αληθής έννοια των διατάξεων του άρθρου 14 του ν. 2703/1999 (ΦΕΚ 72 Α΄) είναι ότι το ανώτατο όριο αποδοχών που καθορίζεται από τις διατάξεις αυτές για τους λειτουργούς και υπαλλήλους του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των άλλων Ν.Π.Δ.Δ., περιλαμβανομένων και των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι και Ε.Π. των Τ.Ε.Ι., δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το σύνολο των εκάστοτε αποδοχών του Προέδρου του Αρείου Πάγου, χωρίς οικογενειακή παροχή*».
- παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015: «*Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές, ή σύνταξη, που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου των φορέων του άρθρου 71, των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ανωτέρω όριο δεν συνυπολογίζεται το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το Κράτος και των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι.*».
- Οι αποδοχές του Προέδρου του Αρείου Πάγου από 1-1-2016 είναι 8.314,56 €/μήνα.

3. Αυτοχρηματοδοτούμενα - Ιδιωτικά έργα και έργα όπου δεν απαιτείται καταχώρηση των Ωρών Εργασίας ανά ημέρα

3.1. Έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν στον ΕΛΚΕ

3.1.1. Αίτηση Δικαιούχου για την είσπραξη ΑΜΟΙΒΗΣ από άλλο Φορέα (εκτός ΤΕΙ Στε) (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_06), στην οποία πρέπει να καταγράφονται:

- Τα στοιχεία του δικαιούχου (Όνοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.)
- Ο φορέας που διαβιβάζει την επιταγή για την αμοιβή του δικαιούχου
- Ο τίτλος του έργου
- Ο φορέας χρηματοδότησης του έργου
- Η αμοιβή του δικαιούχου σε €
- Η κατηγορία στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος-δικαιούχος
- Η περίοδος απόδοσης του έργου, στην οποία αντιστοιχεί η αμοιβή
- Το/τα Πακέτο/α Εργασίας (WP) με σύντομη περιγραφή του έργου που αποδόθηκε σε κάθε Πακέτο Εργασίας.
- Κατάλογος των συνημμένων εγγράφων

3.1.2. Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης (Monthly Global Time Sheet), (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_02), στο οποίο πρέπει να καταγράφονται:

- Το ονοματεπώνυμο, η κατηγορία και η υπογραφή του δικαιούχου
- Ο τίτλος του έργου
- Το έτος και ο μήνας του Φύλλου Χρονοχρέωσης
- Ο φορέας χρηματοδότησης του έργου
- Η αμοιβή του δικαιούχου σε €
- Το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου

3.1.3. Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου, (έντυπο: ΑΜΟΙΒ_03γ), στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Ως εργαζόμενος στο Έργο [τίτλος του έργου], δηλώνω ότι:
 - (α) Στο Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης το οποίο κατέθεσα για το Μήνα [μήνας] του Έτους [έτος], έχω δηλώσει όλες τις πρόσθετες αμοιβές μου για τον εν λόγω Μήνα, πέραν της μηνιαίας αμοιβής μου από τις συμβατικές υποχρεώσεις της οργανικής μου θέσης.
 - (β) Αποδέχομαι ότι η πρόσθετη αμοιβή μου, πέραν της αμοιβής των συμβατικών υποχρεώσεων μου, έχει ορθά υπολογιστεί για το χρονικό διάστημα που δηλώνεται στο αντίστοιχο Ατομικό Μηνιαίο Συνολικό Φύλλο Χρονοχρέωσης.
 - (γ) Η εν λόγω αμοιβή μου αφορά αποκλειστικά στα παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται (i) στο αντίστοιχο-σχετικό τεχνικό δελτίο του έργου, (ii) στην αντίστοιχη-σχετική σύμβαση, (iii) στην αντίστοιχη-σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων του έργου ή/και στην έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου και (iv) στην αντίστοιχη-σχετική Εντολή Πληρωμής ΑΜΟΙΒΩΝ μου, την οποία υπογράφει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου.
 - (δ) Η εν λόγω αμοιβή μου, θα βαρύνει μόνο τον προϋπολογισμό του συγκεκριμένου έργου [τίτλος του έργου] και όχι το προϋπολογισμό οποιουδήποτε άλλου έργου.
 - (ε) Για την εργασία μου στο συγκεκριμένο έργο έχω λάβει άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου [αρ. πρωτ. και ημερομηνία της άδειας], σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007.
 - (στ) Ασκώ ελευθέριο επάγγελμα και θα αμειφθώ με την έκδοση Τ.Π.Υ. ή Δεν ασκώ ελευθέριο επάγγελμα και δεν έχω Τ.Π.Υ. (διαγράφεται η πρόταση που δεν ισχύει)
 - (ζ) **ΜΟΝΟ** για όσους θα πληρωθούν με "Τίτλο Κτήσης" - Δηλώνω επίσης τα ακόλουθα:
 - (i) Είμαι ασφαλισμένος/η (κύρια ή έμμεσα) σε ασφαλιστικό ταμείο (Ν.3050/2002),
 - (ii) Δεν έχω την ιδιότητα του επιτηδευματία από άλλη αιτία (7/77 του ΚΦΑΣ Ν.4093/2012), η απασχόλησή μου είναι περιστασιακή και δεν έχω την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων του ΚΦΑΣ σύμφωνα και με τα ΕΛΠ,

- (iii) Είμαι υποχρεωμένος/η να ενημερώσω τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης μου ή μέχρι την πλήρη εξόφληση της καταστώ υπόχρεος/η όλων όσα αναφέρονται στο ανωτέρω πεδίο (ii),
(iv) Θα καλύψω ο/η ίδιος/α εξ ολοκλήρου το ποσό ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.

- 3.1.4.Εκκαθαριστικό των Μηνιαίων Αποδοχών του δικαιούχου, για τον μήνα του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται
3.1.5.Εκκαθαριστικό των Ετήσιων Αποδοχών του δικαιούχου, για το έτος που προηγείται του έτους του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται
3.1.6.Μισθοδοτική Κατάσταση Αμοιβής του Δικαιούχου (έντυπο ΑΜΟΙΒ_07α για μέλη ΕΠ). Η Μισθοδοτική Κατάσταση Αμοιβής υποβάλλεται ΜΟΝΟ εφόσον ο/η Δικαιούχος μέλος ΕΠ δεν αμείβεται με Τ.Π.Υ..
3.1.7.Παραστατικό Παροχής Υπηρεσίας του δικαιούχου, το οποίο θα αφορά στην εκτέλεση του έργου. Το συγκεκριμένο έγγραφο απαιτείται ΜΟΝΟ για την περίπτωση που, από την ισχύουσα νομοθεσία απαιτείται η έκδοση από τον δικαιούχο: (α) Τ.Π.Υ. ή (β) άλλου έγκυρου Παραστατικού Παροχής Υπηρεσίας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα μέλη ΔΕΠ και ΕΠ των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ που ασκούν ελευθέριο επάγγελμα και άρα έχουν μπλοκ Τ.Π.Υ., μπορούν να αμειφθούν μόνο με την έκδοση Τ.Π.Υ., βλ. άρθρο 99 του Νόμου 4310/2014:

«Στην άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος, κατά την έννοια της παρ. 2 στοιχείο θ' του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195), για όσους Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες σε ΑΕΙ υπάγονται στην ανωτέρω διάταξη, περιλαμβάνεται και η συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,...»

βλ. και άρθρο 24 παρ. 13 β, γ του Νόμου 4386/2016:

«β. Η παρ. 2 περίπτωση θ' του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής:

«Να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα με την επιφύλαξη των περιορισμών που προβλέπονται στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και ύστερα από ενημέρωση του Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκουν. Η παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με την περίπτωση ε' της παρ. 1 άρθρου του άρθρου 23 του π.δ. 160/2008 (Α' 220).»

γ. Η παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) αντικαθίσταται ως εξής: «Οι αμοιβές των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης της περίπτωσης α' της προηγούμενης παραγράφου εισπράττονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ιδρύματος, όπου υπηρετούν και υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού. Η ανωτέρω παρακράτηση αποτελεί πόρο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του οικείου Α.Ε.Ι.. Οι καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να αποδίδουν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι., όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ακαθάριστου εισοδήματος που υπάγεται στην περίπτωση θ' της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου. Το ανωτέρω αποδιδόμενο ποσό αποτελεί πόρο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Η παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με την περίπτωση στ' της παρ. 1 του άρθρου 23 του π.δ. 160/2008 (Α' 220)».

- 3.1.8.Φορολογική ενημερότητα του εργαζόμενου-δικαιούχου, ΜΟΝΟ για την περίπτωση εισπραξης ποσού ύψους άνω των 1.500 € (ακαθάριστα), βλ. ΦΕΚ 3398/Β'/31.12.2013, Αριθμ. ΠΟΛ. 1274 (3) Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α'), άρθρο 1: «Άρθρο 1 Πράξεις και συναλλαγές για τις οποίες απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας. **Παράγραφος 1.** Η προσκόμιση αποδεικτικού ενημερότητας καθίσταται υποχρεωτική στις εξής περιπτώσεις: α. Για την εισπραξη χρημάτων ή την εξόφληση τίτλων πληρωμής από το Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός καθορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500), ανά δικαιούχο. Το αποδεικτικό ενημερότητας προσκομίζεται από τον εισπράττοντα στους διενεργούντες την πληρωμή ή την εξόφληση του τίτλου, κατά την πληρωμή ή την εξόφληση αυτού.»
- 3.1.9.Ασφαλιστική ενημερότητα του εργαζόμενου-δικαιούχου, ΜΟΝΟ για την περίπτωση εισπραξης ποσού ύψους άνω των 3.000 € (ακαθάριστα), βλ. παρ. 1 του άρθρου 1 της Υ.Α. Φ21/156/6-3-

2001 «...η υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας, καθίσταται υποχρεωτική στις περιπτώσεις για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη όλων των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων των επιχειρήσεων από το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Δήμους και Κοινότητες, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, Δημόσιες, Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις Δημόσιας ή Κοινής Ωφέλειας και γενικά επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, καθώς και από αυτούς που ενεργούν πληρωμές με εντολή ή εξουσιοδότηση των πιο πάνω, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου ή της εκκαθαρισμένης απαίτησης υπερβαίνει τα 3.000 €».

3.2. Έλεγχοι της Γραμματείας του ΕΛΚΕ

3.2.1. Αίτηση Δικαιούχου για την είσπραξη ΑΜΟΙΒΗΣ από άλλο Φορέα (εκτός ΤΕΙ Στε) επισυνάπτονται τα απαιτούμενα έγγραφα.

3.2.2. Πρόσθετη αμοιβή του μήνα ΟΧΙ μεγαλύτερη από το 100% της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής του δικαιούχου, βλ. Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος (στην περίπτωση αμοιβής υπαλλήλου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας).

- Παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος: «Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των υπαλλήλων του προηγούμενου άρθρου δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης».
- Η μηνιαία συμβατική αμοιβή του δικαιούχου είναι αυτή που αποτυπώνεται στο εκκαθαριστικό των Μηνιαίων Αποδοχών του δικαιούχου, για τον μήνα που προηγείται του μήνα του Φύλλου Χρονοχρέωσης. Εάν η αμοιβή από το έργο δεν συμπεριλαμβάνει εργοδοτικές εισφορές, ο έλεγχος γίνεται με βάση τη συμβατική αμοιβή χωρίς τις εργοδοτικές εισφορές. Εάν η αμοιβή από το έργο περιλαμβάνει και εργοδοτικές εισφορές, ο έλεγχος γίνεται με βάση τη μικτή συμβατική αμοιβή του εργαζομένου (συμπεριλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές), βλ. παρ. 9 και 11, άρθρο 12 του ΦΕΚ5321/Β'/1.11.2016: «9. Στο μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης προστίθεται και το ανάλογο ποσό από τυχόν επιδόματα/επιμίσθια που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου τα οποία χορηγούνται σε τακτική βάση και δεν συνδέονται με την απόδοση του απασχολούμενου. Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή στη σύμβαση εργασίας ή/και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες και δεν λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό του μικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης. 11. Οι εργοδοτικές εισφορές που επιβαρύνουν το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης είναι επιλέξιμη δαπάνη».

3.2.3. Συμβατική αμοιβή μαζί με τη την πρόσθετη αμοιβή του μήνα από τα έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, ΟΧΙ μεγαλύτερο από τις εκάστοτε αποδοχές Προέδρου του Αρείου Πάγου, βλ. (α) παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 2768/1999 και (β) παρ. 1 και 3 του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015 (στην περίπτωση αμοιβής υπαλλήλου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας)

- παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 2768/1999: «Η αληθής έννοια των διατάξεων του άρθρου 14 του ν. 2703/1999 (ΦΕΚ 72 Α') είναι ότι το ανώτατο όριο αποδοχών που καθορίζεται από τις διατάξεις αυτές για τους λειτουργούς και υπαλλήλους του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των άλλων Ν.Π.Δ.Δ., περιλαμβανομένων και των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι και Ε.Π. των Τ.Ε.Ι., δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το σύνολο των εκάστοτε αποδοχών του Προέδρου του Αρείου Πάγου, χωρίς οικογενειακή παροχή».
- παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015: «Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές, ή σύνταξη, που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου των φορέων του άρθρου 71, των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ανωτέρω όριο δεν συνυπολογίζεται το επίδομα υπηρεσίας στην αλλοδαπή, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των

ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το Κράτος και των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι.».

- Οι αποδοχές του Προέδρου του Αρείου Πάγου από 1-1-2016 είναι 8.314,56 €/μήνα.

4. Διάγραμμα ροής για τη διαδικασία ΑΜΟΙΒΕΣ μελών ΕΠ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας που εργάζονται σε έργα τα οποία διαχειρίζεται άλλος φορέας εκτός του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.

