



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ψαχνά Ευβοίας

Ψαχνά 19/10/2017

Τ.Κ. 34400, Εύβοια

Αρ. πρωτ.: 2086

Πληροφορίες: Χ. Κυριάκου

Τηλ.: 22280-99526, 99520 & 99502

E-mail: elke@teiste.gr

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Σύναψη μιας (1) Σύμβασης Μίσθωσης Έργου Ιδιωτικού Δικαίου

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, λαμβάνοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΚΥΑ/679/22-8-96 Κοινής Υπουργικής Απόφασης που κυρώθηκε με τη διάταξη του άρθρου 36 του Ν. 3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010
- Το Ν. 4485/4-8-2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
- Τις σχετικές αποφάσεις της ΕΔ του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας αριθμ. 12/6-7-2017 (Θ.2^ο) και 13/27-07-2017 (Θ. 3^ο)
- Τις σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας αρ. 113/27-6-2017 (Θ.7^ο) και 118/13-9-2017 (Θ.20^ο)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης προς σύναψη μιας (1) σύμβασης Μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την κάλυψη αναγκών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, στο παρακάτω αντικείμενο:

Αντικείμενο “Υπηρεσίες Λογιστικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας”

1. **Ποσότητα έργου:** 860 Ανθρω-Ωρες.
2. **Εκτίμηση διάρκειας απόδοσης του έργου:** 12 μήνες (με 4-ωρη απασχόληση ανά ημέρα).
3. **Ωριαία αμοιβή (μεικτά):** 18 € ανά Ανθρωπο-Ωρα.

4. **Εκτίμηση συνολικού κόστους για τον ΕΛΚΕ:** 15.480 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., καθώς και όλων των νομίμων κρατήσεων, των ασφαλιστικών εισφορών και άμεσων ή έμμεσων φόρων, όπως ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης ή πρόκειται να ισχύσουν κατά τη διάρκεια ισχύος της.

5. Τρόπος πληρωμής και εκτέλεσης του έργου:

5.1. Η πληρωμή του έργου θα γίνεται με την τμηματική παράδοση της εργασίας στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα, υπολογίζοντας τις Ανθρωπο-Ωρες που δαπανήθηκαν για την εκτέλεση της εργασίας, τηρώντας τη διαδικασία ΑΜΟΙΒΕΣ του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.

5.2. Η εκτέλεση του έργου θα γίνεται χωρίς τη δέσμευση συγκεκριμένου ωραρίου.

Για την πραγματοποίηση του έργου θα παρέχεται στον ανάδοχο η δυνατότητα χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.

6. Ενδεικτικές δραστηριότητες του αναδόχου θα είναι:

- 6.1. Λογιστική παρακολούθηση των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.
- 6.2. Παρακολούθηση οικονομικής προόδου των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.
- 6.3. Τήρηση όλων των λογιστικών αρχείων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας βάσει των σχετικών διατάξεων του Ν.4308/2014 και της ΚΥΑ 679/1996 όπως έχει τροποποιηθεί και κυρωθεί με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156 Α) (στην τήρηση Γενικής Λογιστικής, Μητρώου Παγίων. Τα λογιστικά βιβλία του ΕΛΚΕ (διπλογραφικά βιβλία) τηρούνται στην Τμήμα του ΕΛΚΕ στα Ψαχνά Ευβοίας.
- 6.4. Σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν.4308/2014) σε συνεργασία με το Λογιστήριο και τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ, στα Ψαχνά Ευβοίας.
- 6.5. Διεκπεραίωση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ βάσει των σχετικών απαιτήσεων των φορολογικών διατάξεων συμπεριλαμβανομένων : της υποβολής φορολογικών δηλώσεων, της υποβολής των δηλώσεων ΦΠΑ και παρακρατούμενων φόρων (Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών), Κρατήσεων (Χαρτόσημου και ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ κ.λπ.), των καταστάσεων του Ν.4174/2013, των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών και εισοδημάτων επιχειρηματικής δραστηριότητας και του ελέγχου απόδοσης των σε συνεργασία με το Λογιστήριο και τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ.
- 6.6. Διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ελέγχων και συμφωνιών των λογαριασμών του ΕΛΚΕ (συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου σε μηνιαία και ετήσια βάση των τραπεζικών λογαριασμών όψεως, παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος των επιταγών και της ηλεκτρονικής τραπεζικής, καθημερινή συμφωνία Ταμείου, συμφωνία υποχρεώσεων (προμηθευτές) και απαιτήσεων (πελάτες).
- 6.7. Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου των κυκλωμάτων Γενικής Λογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως και συμφωνία των υποσυστημάτων με τα παραπάνω λογιστικά κυκλώματα στο τέλος κάθε μήνα.
- 6.8. Σύνταξη και υποβολή προς τους αρμόδιους φορείς (τριμηνιαίων, μηνιαίων, ετήσιων καταστάσεων) Απολογισμών, Προϋπολογισμών και Στατιστικών στοιχείων εμπρόθεσμα σε συνεργασία με το Λογιστήριο και τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ.
- 6.9. Υποβολή ΑΠΔ και διεκπεραίωση λοιπών ασφαλιστικών υποχρεώσεων.
- 6.10. Διεκπεραίωση όλων των εγγράφων, δικαιολογητικών και λοιπών εργασιών που απαιτούν αυτοπρόσωπη παρουσία στη Δ.Ο.Υ Λαμίας, στον ΕΦΚΑ και σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες.

- 6.11. Ειδικές εργασίες και παροχή συμβουλευτικών λογιστικών υπηρεσιών, ενημέρωση και εφαρμογή της νομοθεσίας (φορολογική, ασφαλιστική κ.λπ.) για το σύνολο των υπηρεσιών του ΕΛΚΕ.
- 6.12. Λογιστικές καταχωρίσεις, λογιστικοί έλεγχοι και συμφωνίες, ευθύνη για την εκτέλεση των οικονομικών υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ προς το Δημόσιο {Δ.Ο.Υ. Υπουργείο Οικονομικών, Ασφαλιστικοί Οργανισμοί, κ.λπ.}, προσβασιμότητα της λογιστικής και των στοιχείων σε εσωτερικούς και εξωτερικούς ελέγχους, άντληση χρηματοοικονομικών πληροφοριών και δεικτών για την εξαγωγή της προοδευτικής και τελικής εικόνας των έργων, ενσωμάτωση στο λογιστικό σύστημα τυχόν αλλαγών σε νομοθετικές διατάξεις και διαχειριστικά πλαίσια των υπό διαχείριση έργων.
- 6.13. Παρακολούθηση και τήρηση των φορολογικών υποχρεώσεων του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας έναντι τρίτων.
- 6.14. Σύνταξη ετήσιου οικονομικού απολογισμού και προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας.
- 6.15. Σύνταξη και υπογραφή των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων, Γενική Εκμετάλλευση, Πίνακας Διάθεσης Κερδών)
- 6.16. Προετοιμασία και τεκμηρίωση των οικονομικών μεγεθών για την υποβολή τους σε φορείς χρηματοδότησης (Δημόσιους ή/και Ιδιωτικούς).
- 6.17. Προετοιμασία, τεκμηρίωση και αποστολή των οικονομικών μεγεθών του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας, ως φορέα Γενικής Κυβέρνησης.
- 6.18. Προετοιμασία, τεκμηρίωση και αποστολή των οικονομικών μεγεθών του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας στην ΕΛΣΤΑΤ.
- 6.19. Συμβολή και συμμετοχή στην οργάνωση και υποστήριξη των εκδηλώσεων που διοργανώνει ο ΕΛΚΕ.

7. Προσόντα-Βαρύτητα

- 7.1. Πτυχίο/Δίπλωμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (απαραίτητο προσόν).
- 7.2. Βαθμός επίδοσης στις σπουδές Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης πρώτου και δεύτερου κύκλου → 25%
- 7.3. Αποδεδειγμένη, τουλάχιστον τριετής, προϋπηρεσία ή προηγούμενη εμπειρία σε ανάλογη θέση μηχανογραφημένου λογιστηρίου και συγκεκριμένα σε τήρηση διπλογραφικών βιβλίων κατά τα ΕΛΠ → 45%
- 7.4. Συνολική αποτίμηση της υποψηφιότητας, όπως αυτή προκύπτει από το σύνολο των τυπικών – ουσιαστικών και συνεκτιμώμενων επιπλέον προσόντων καθώς και μέσα από τη διαδικασία συνέντευξης → 30%
- 7.5. Τεκμηριωμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας (απαραίτητο προσόν).

8. Ανάδειξη αναδόχου

- 8.1. Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί όποιος από τους υποψήφιους συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη Συνολική Βαθμολογία, η οποία θα προκύψει από το άθροισμα των μορίων της προηγούμενης παραγράφου.

Σύναψη συμβάσεων Μίσθωσης έργου

Το άτομο που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση Μίσθωσης έργου, όπου θα καθορίζονται το αντικείμενο του έργου, τα παραδοτέα, ο ακριβής χρόνος παράδοσής τους και ο τρόπος πληρωμής.

Η Πρόταση κάθε ενδιαφερομένου πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πρόταση του υποψηφίου για τη συμμετοχή του (θα τη βρείτε στο τέλος της πρόσκλησης).
2. Φωτοτυπία των δύο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας ή σε έλλειψη ταυτότητας, φωτοτυπία των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου, δηλαδή αυτών στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου, καθώς και η φωτογραφία.
3. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
4. Φωτοτυπίες των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα προσόντα (τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, γνώσεις ξένων γλωσσών, γνώσεις Η/Υ, τυχόν συστατικές επιστολές, κλπ).
5. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για την τεκμηρίωση της υποψηφιότητας.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες άλλων πλην της Ελλάδος κρατών της Ε.Ε., απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής.

Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται. Επιπρόσθετα η αρμόδια επιτροπή επιλογής και κατά συνέπεια η Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΚΕ δεν δεσμεύεται να συνεκτιμήσει στην επιλογή των αντισυμβαλλομένων τα κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 21 παρ. 11 Ν. 2190/1994, καθώς γενικά προέχουν τα κριτήρια επαγγελματικής, επιστημονικής κλπ. αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση έργου, ενώ η Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΚΕ διατηρεί πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλομένων έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Κατά συνέπεια δεν απαιτείται να αναρτηθούν αξιολογικοί πίνακες αποτελεσμάτων, παρά μόνο το τελικό αποτέλεσμα που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα **elke.teiste.gr** **Πρόσφατες Ανακοινώσεις**.

Ως προθεσμία για την υποβολή ενστάσεων ορίζονται πέντε (5) ημέρες από την ανακοίνωση του τελικού αποτελέσματος, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας elke.teiste.gr πρόσφατες Ανακοινώσεις.

Οποιοσδήποτε συμμετέχων έχει **δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης** των υπολοίπων υποψηφίων, δικαίωμα που ασκείται υπέρ του αιτούντος υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163- 1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

Καταβολή αμοιβής

Τα προαναφερόμενα ποσά θα εκταμιεύονται σύμφωνα με τη διαδικασία, που προβλέπεται από την ΕΔ του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας. Ο ΕΛΚΕ έχει την ευχέρεια, να καταβάλλει τμηματικά τη συμφωνηθείσα αμοιβή στον ανάδοχο.

Ενημέρωση – Πληροφορίες – Κατάθεση φακέλου δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι που διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα, μπορούν να προμηθευτούν την πρόσκληση από τις ακόλουθες ιστοσελίδες:

<http://www.elke.teiste.gr/> Πρόσφατες Ανακοινώσεις

από τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας

ή από την ακόλουθη διεύθυνση όπου παρέχονται πληροφορίες

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (ΤΕΙ) Στερεάς Ελλάδας

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ψαχνά Ευβοίας 34400

Τηλ. 22280-99502 & 99526

Φαξ: 22280-23766

Υποβολή προτάσεων

Οι ενδιαφερόμενοι (μόνο φυσικά πρόσωπα) καλούνται να υποβάλλουν την πρότασή τους οι ίδιοι ή αποστέλλοντας ταχυδρομικά την σχετική επιστολή, με τα απαιτούμενα αποδεικτικά, η οποία πρέπει να περιέλθει στην υπηρεσία πρωτοκόλλου, της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, μέχρι την **Δευτέρα 06/11/2017 και ώρα 14.30 μ.μ.** με την ένδειξη:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (Ε.Λ.Κ.Ε.)

Ψαχνά Ευβοίας, ΤΚ 34400

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Σύναψη μιας (1) σύμβασης Μίσθωσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου, για την κάλυψη αναγκών του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας (αρ. πρωτ. πρόσκλησης **2086/19-10-2017**) (Ακολουθεί υπόδειγμα πρότασης)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΠΑΛΝΤΟΥΚΑΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΠΡΟΤΑΣΗ

Ψαχνά,/...../2017

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:

Α.Δ.Τ.:

Α.Φ.Μ./ΔΟΥ:

Δ/ΝΣΗ:

ΤΗΛ.:

e-mail:

ΘΕΜΑ: Υποβολή δικαιολογητικών στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

(αρ. πρωτ. **2086/19-10-2017**)

ΠΡΟΣ: ΤΟΝ ΕΛΚΕ Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την υποβολή της πρότασης - δικαιολογητικών μου, στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Σύναψη μίας (1) Σύμβασης Μίσθωσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου, στη θέση με αντικείμενο **“Υπηρεσίες Λογιστικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας”** αρ. πρωτ. πρόσκλησης **2086/196-10-2017**)

Ο/ Η ΑΙΤ.....

Συνημμένα:

1.

2.

